

Приложение к приказу № от 24 июля 2015 г.
«Положение о стипендиальной комиссии
ИМГиГ ДВО РАН»



"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

И.М. Богомолов

24.07.2015 г.

**Положение
о Стипендиальной комиссии
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

Южно-Сахалинск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ИМГиГ ДВО РАН) создается в соответствии с настоящим Положением и разработана на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, в частности, Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ИМГиГ ДВО РАН; Положением о повышенной государственной стипендии аспирантов ИМГиГ ДВО РАН; Уставом ФГБУН ИМГиГ ДВО РАН и другими нормативными документами.

1.2. Стипендиальная комиссия ИМГиГ ДВО РАН (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки аспирантам, обучающимся в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется директором ИМГиГ ДВО РАН.

1.4. Положение устанавливает единые правила назначения стипендий обучающимся в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН.

1.5. Оформление и построение Положения соответствует требованиям, предъявляемым соответствующим документам.

2. Состав Стипендиальной комиссии ИМГиГ ДВО РАН

2.1. Состав Стипендиальной комиссии ИМГиГ ДВО РАН (далее Комиссия) назначается приказом директора. Комиссия состоит из Председателя, заместитель председателя, членов комиссии и секретаря. В состав Комиссии входят: заместитель директора по науке, координирующий деятельность отдела аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН, представители от каждого структурного подразделения ИМГиГ ДВО РАН, реализующего основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - подразделение), представитель от Совета молодых ученых. Представители от подразделений назначаются руководителем соответствующего подразделения. Председателем Комиссии является заместитель директора по науке.

2.2. К работе Комиссии для профессиональной экспертизы полученных научных результатов могут привлекаться представители структурных подразделений и базовой кафедры ИМГиГ ДВО РАН, представители Совета молодых ученых.

2.3. Секретарем комиссии является заведующий отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии ИМГиГ ДВО РАН

3.1. Основой деятельности Комиссии является:

а) обеспечение реализации прав аспирантов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки аспирантам ИМГиГ ДВО РАН.

3.2. К компетенции Комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки аспирантов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- а) специальные государственные стипендии Президента и Правительства РФ, именные стипендии
- б) государственные стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;
- в) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки аспирантов.

3. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Комиссии являются закрытыми и проводятся по решению Председателя Комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки аспирантов:

- а) по мере необходимости осуществляется материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки аспирантов;
- б) один раз в семестр назначаются государственные стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;
- в) один раз в год назначаются специальные государственные стипендии Президента и Правительства РФ, именные стипендии и др.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора ИМГиГ ДВО РАН на основании протокола Комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления аспирантам и профессорско-преподавательским составом.

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на Ученом совете ИМГиГ ДВО РАН не реже одного раза в течение учебного года.

5. Права Стипендиальной комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями ИМГиГ ДВО РАН для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Комиссии проводится при участии профсоюзной организации ИМГиГ ДВО РАН в лице ее председателя.

6. Состав документов и порядок их предоставления на конкурс

6.1. Документы, указанные в п. 3.1 «Положения о повышенной государственной стипендии ИМГиГ ДВО РАН» представляются члену Комиссии соответствующего структурного подразделения в печатном виде до 10 июля и до 10 февраля ежегодно. Член Комиссии проверяет полноту, достоверность представленных документов, формирует базу данных претендентов структурного подразделения на получение повышенной государственной стипендии (далее - претенденты) и передает базу данных и документы претендентов в электронном виде в отдел аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН в течение 3-х рабочих дней.

6.2. Отдел аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН в течение 3-х рабочих дней проверяет соответствие

представленных документов перечню, изложенному в п.п 3.1. и 3.2 «Положения о повышенной государственной стипендии ИМГиГ ДВО РАН», и передает их вместе с базой данных претендентов на рассмотрение Комиссии.

6.3. Комиссия принимает решение о назначении повышенной государственной стипендии в течение 2-х недель с даты окончания срока подачи документов.

6.4. На основании решения Комиссии отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН в течение 10 дней с момента принятия решения Комиссией готовится приказ о назначении аспирантам повышенной государственной стипендии ИМГиГ ДВО РАН.