

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук



"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

П.М. Богомолов

24.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

при проведении вступительных испытаний в аспирантуру
ИМГиГ ДВО РАН

г. Южно-Сахалинск

2015 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Полномочия и функции апелляционной комиссии	3
3 Организация работы апелляционной комиссии	4
4 Порядок рассмотрения апелляции	5
5 Лист дополнений и изменений	6
6 Лист ознакомления	7
7 Лист регистрации рассылки	8

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок приема на обучение в аспирантуру ФГБУН Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения РАН»;
- - «Положение о приемной комиссии в аспирантуру ФГБУН ИМГиГ ДВО РАН» в 2014 году;
- иных документов, регламентирующих работу приемных комиссий.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Института.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных и кандидатских испытаний и защиты прав поступающих.

1.2. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН и проведения кандидатских экзаменов, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

1.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель (заместители), члены комиссии из числа преподавателей, принимавших экзамен и заведующий отделом аспирантуры.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", другими нормативными правовыми актами РФ, Уставом института, правилами приема в аспирантуру Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН и кандидатских экзаменов.

2.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.3. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции,
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения соискателя (под роспись).

2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов кандидатских экзаменов, протоколы результатов вступительных испытаний поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии должны обеспечить доброжелательную обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет заместитель директора по научной работе, в его отсутствие - член приемной комиссии, назначенные приказом директора Института.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется

протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Право подачи апелляции имеют соискатели, участвовавшие во вступительных или кандидатских экзаменах. Прибывая на апелляционную комиссию, соискатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление соискателя на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

4.3. Апелляция не является повторным прохождением экзамена. Дополнительный опрос соискателя, внесение исправлений в протоколы ответов не допускается.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ соискателя.

4.4. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена.

4.5. Апелляция подается соискателем лично в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня. При этом соискатель имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

4.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.7. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят соискателя, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта.

4.11. Для соискателей, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Заведующая отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН,
кандидат физико-математических наук



М.Ю. Андреева

*Краткая Ученого Совета
от 23.01.2014.*