

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук



"УТВЕРЖДАЮ"
И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н.
Д.М. Богомолов

24.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
в ИМГиГ ДВО РАН

г. Южно-Сахалинск

2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в аспирантуре ФГБУН Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения РАН (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (редакция 05.05.2014 г.) «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Положением об отделе аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН.
- Уставом ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения РАН, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Потребитель - физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и оплачивает для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг

за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Институт оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (получение дополнительной квалификации, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- другие платные образовательные услуги.

При выявлении разницы в учебных планах в случаях:

- зачисления на второй и последующие курсы;
- при переводе из другого высшего учебного заведения в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН;
- восстановления со сменой направления подготовки;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при переводе с одной формы обучения на другую

между Институтом, Заказчиком и Потребителем заключается договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

В случае зачисления студента для оказания платных образовательных услуг повторной подготовки и проведения итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг по договору о подготовке специалиста с высшим образованием между Институтом, Заказчиком и Потребителем заключается договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации.

1.12. Институт также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, репетиторство), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.13. С целью формирования комплексного подхода к оказанию платных образовательных услуг, а также удобства доведения информации о платных образовательных услугах до Потребителя, несколько разных видов услуг, направленных на достижение одних целей, могут быть объединены в тематическую Программу. Программа должна иметь наименование, содержать описание целей и задач, перечень и содержание услуг, включаемых в программу, указание структурного подразделения, отвечающего за ее реализацию. Программа утверждается директором Института.

1.14. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности, передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг до начала учебного года (до начала образовательного процесса) Институт обеспечивает следующее:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Издает приказ о стоимости услуг.

2.1.4. Составляет Перечень платных образовательных услуг. Перечень утверждается директором.

Перечень должен содержать информацию о наименовании, сроках оказания, стоимости образовательной услуги, присваиваемой квалификации (при наличии), иную необходимую информацию.

2.1.5. Разрабатывает бланк договора и, при необходимости приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги.

2.1.6. Определяет требования к предоставлению Потребителем и (или) Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика и др.), и составляет Перечень документов, предоставляемых для заключения договора. Перечень утверждается директором.

Для оказания услуги по подготовке специалиста с высшим образованием Перечень документов является частью Правил приема в аспирантуру Института, утвержденных директором в текущем году.

2.1.7. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.8. Принимает необходимые документы у Потребителя и /или Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

При оказании услуги по подготовке специалиста с высшим образованием прием документов осуществляется с учетом утвержденных директором Правил приема в аспирантуру Института в текущем году.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Потребитель и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре.

2.1.9. Издает приказ об организации платной образовательной услуги с указанием: наименования услуги, сроков обучения, утверждения объема учебной нагрузки, назначения ответственного лица, рабочей группы.

2.1.10. Издаёт приказ о зачислении Потребителей в число аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.11. Определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как штатных работников Института, так и сторонних лиц.

2.1.12. Издаёт приказ об утверждении учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу в рамках утвержденной нагрузки по оказываемой платной образовательной услуге.

2.1.13. Составляет и утверждает смету доходов и расходов по оказанию платной образовательной услуги.

2.1.14. Оформляет, ведет и хранит «личные дела» обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению в аспирантуру Института, договор об оказании платных образовательных услуг, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия документа, выданного по окончании обучения.

2.1.15. Утверждает график учебного процесса, расписание занятий.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг Институт обеспечивает следующее:

2.2.1. Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Организует контроль исполнения Потребителем / Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг Институт обеспечивает следующее:

2.3.1. Издаёт приказ об отчислении Потребителей из числа аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдает документ об образовании.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Институт до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителям и (или) Заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Способы доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Института;
- информация на официальном сайте Института.

3.3. Информация, доводимая до Потребителя и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. По требованию Потребителя или Заказчика Институт предоставляет для ознакомления:

- устав Института;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образец договора на оказание платной образовательной услуги;
- образовательные и дополнительные образовательные программы, стоимость по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;
- иные относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Информация доводится до Потребителя и (или) Заказчика на русском языке.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления Потребителем и (или) Заказчиком документов, предусмотренных в Перечне для конкретного вида образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. В случае, если заказчик и потребитель являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени Института подписывается директором или лицом, уполномоченным директором Института в установленном законодательством порядке.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Потребителя / Заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки оказания образовательных услуг;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, подпись Потребителя / Заказчика.

4.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации или условиями договора.

4.4. Изменение договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями договора.

Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

4.5. Институт вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в случаях:

- нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН, в том числе длительного и систематического непосещения обучающимся занятий без уважительной причины;
- не возмещения обучающимся причиненного материального ущерба;
- нарушение обучающимся действующего законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором, Уставом и другими локальными актами ИМГиГ ДВО РАН.

4.6. При отчислении Потребителя по основаниям, указанных в Уставе или иных локальных нормативных актах Института, или переводе на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Институте порядком, договор прекращает свое действие.

4.7. Особенности заключения договора о подготовке специалиста с высшим образованием:

4.7.1. Обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования на платной основе в ИМГиГ ДВО РАН осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования (далее - договор о подготовке специалиста).

4.7.2. Договор о подготовке специалиста оформляется в приемной комиссии ИМГиГ ДВО РАН. Регистрация договоров о подготовке специалистов производится в бухгалтерии ИМГиГ ДВО РАН.

4.7.3. Договор о подготовке специалиста с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных Правилами приема в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН в текущем году, являются основанием для зачисления поступающего в число аспирантов ИМГиГ ДВО РАН.

4.8. Особенности заключения договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

4.8.1. Ликвидация разницы в учебных планах, выявленная в случаях зачисления на второй и последующие курсы, переводе из другого высшего учебного заведения в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН, восстановления со сменой направления подготовки, при переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в ИМГиГ ДВО РАН осуществляется на основании договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах (далее - договор по ликвидации разницы в учебных планах).

4.8.2. Договор по ликвидации разницы в учебных планах оформляется в структурном подразделении, оказывающем платные образовательные услуги с указанием количества дисциплин и вида промежуточной аттестации, для ликвидации разницы в учебных планах.

Регистрация договоров по ликвидации разницы в учебных планах производится в бухгалтерии ИМГиГ ДВО РАН.

4.9. Особенности заключения договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации.

4.9.1. Повторная подготовка и проведение итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг по договору о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН осуществляется на основании договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации.

4.9.2. Договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации оформляется в отделе аспирантуры. Регистрация договоров о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации производится в бухгалтерии ИМГиГ ДВО РАН.

4.9.3. Договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления (восстановления) в число аспирантов ИМГиГ ДВО РАН.

4.10. Особенности заключения договора о повышении квалификации (профессиональной подготовке), о подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием:

4.10.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования на платной основе в ИМГиГ ДВО РАН осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) или договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

4.10.2. Договор о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования оформляется и регистрируется бухгалтерии ИМГиГ ДВО РАН.

4.10.3. Договор о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей /обучающихся Института.

4.11. Особенности заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг (курсы, семинары и т.п.):

4.11.1. Обучение по программам дополнительного образования на платной основе в ИМГиГ ДВО РАН осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг.

4.11.2. Договор на оказание образовательных услуг и «личное дело» обучающегося оформляются в структурном подразделении, оказывающем платные образовательные услуги. Регистрация договоров на оказание образовательных услуг и хранение «личных дел» обучающихся производится в отделе аспирантуры.

4.11.3. Договор на оказание образовательных услуг с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число обучающихся Института.

5. Хранение договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.1. Один экземпляр договора с прилагаемыми к нему документами хранится в «личном деле» обучающегося в отделе аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН, экземпляры Потребителя и Заказчика выдаются им под роспись с указанием на экземпляре ИМГиГ ДВО РАН «Договор на руки получил. Дата. Подпись».

5.2. Хранение договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется в следующих структурных подразделениях:

- о подготовке специалиста с высшим образованием, по ликвидации разницы в учебных планах, о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации - отделе аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН;
- о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), о подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием - в отделе аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН;
- на оказание дополнительных образовательных услуг (курсы, семинары и т.п.) - отделе аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН.

5.3. Сроки хранения оригинала договора ИМГиГ ДВО РАН определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Института.

6. Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

- по подготовке специалиста с высшим образованием, по ликвидации разницы в учебных планах, о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации - заместителем директора, курирующим учебную работу;
- по повышению квалификации (профессиональной переподготовке), по подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием, по оказанию дополнительных образовательных услуг (курсы, семинары и т.п.) - заместителем директора, курирующим дополнительное образование.

6.2. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Управление бухгалтерского учета не реже чем один раз в полугодие готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в подразделения, оказывающие платные образовательные услуги для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.

7. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов.

7.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или приложении к договору) по соглашению между Исполнителем и Потребителем / Заказчиком.

Калькуляция на каждый вид образовательных услуг производится бухгалтерией ИМГиГ ДВО РАН на основании данных соответствующих структурных подразделений и утверждается директором. Стоимость определяется на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг на основании приказа директора.

7.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалиста с высшим образованием, рассчитывается на каждый учебный год и зависит от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (направления подготовки).

7.3. Оплата за образовательные услуги производится в бухгалтерии ИМГиГ ДВО РАН.

7.4. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней

ИМГиГ ДВО РАН имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор и (или) применить штрафные санкции согласно законодательству.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ИМГиГ ДВО РАН вступает в силу со дня введения в действие приказом директора.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом ИМГиГ ДВО РАН и вводятся в действие приказом директора.

Протокол Ученого Совета № 6 от 23.05.2014г

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке



Л.М. Богомолов

Главный экономист



В.Р. Ковалишина

Главный бухгалтер



Е.В. Королева

Начальник отдела кадров



Н.В.Зарочинцева

Заведующий отделом аспирантуры



М.Ю. Андреева