

Приложения к приказу № О /от 14 апреля 2015 г.

«Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН»

/ % ^ % ; * ^ ^ У Т В Е Р Ж Д А Ю ' *



Приложение 1

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН (далее - прикрепление).
2. Прикрепление к ИМГиГ ДВО РАН для подготовки диссертации допускается по научным специальностям: 25.00.10- Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых и 25.00.29 - Физика атмосферы и гидросферы, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура). В ИМГиГ ДВО РАН создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям.
3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором ИМГиГ ДВО РАН.
Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИМГиГ ДВО РАН, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ИМГиГ ДВО РАН.
4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИМГиГ ДВО РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора ИМГиГ ДВО РАН личное заявление о

прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ИМГиГ ДВО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ИМГиГ ДВО РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ИМГиГ ДВО РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директора ИМГиГ ДВО РАН издает приказ о прикреплении лица к ИМГиГ ДВО РАН (далее - приказ).

14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН в сети Интернет (www.imgg.ru) сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к ИМГиГ ДВО РАН в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Директору ИМГиГ ДВО РАН
От ФИО, проживающего по адресу:
почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии),
адрес электронной почты (при наличии);
дата рождения____.____.____г.,
паспорт серия № _____,
выдан_____

заявление

Прошу прикрепить меня к ИМГиГ ДВО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности *{шифр и название}*.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем.

Опубликованные работы:

Изобретения:

Отчеты по научно-исследовательской работе:

Тема диссертационного исследования - *«формулировка темы»*.

Прошу назначить научным руководителем *(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание)*.

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

_____Подпись

Я, ФИО, даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____Подпись

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (указать способ информирования: через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

ВИЗЫ: научный консультант (при необходимости) (подпись, дата)

заведующий кафедрой (подпись, дата)

Подпись

« »

201 г.