

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук



"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

П.М. Богомолов

26.08.2015 г.

№ 05 от 24.08.2015

пр. Богомол П.М.

Положение
о порядке перевода на индивидуальный график или
индивидуальный план обучения аспирантов
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

г. Южно-Сахалинск

2015 г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Предоставление индивидуального плана, графика обучения	5
3	Порядок перевода	6
4	Реализация ускоренных программ на базе высшего образования	8
5	Реализация программ, ускоренных за счет интенсивности обучения	8
6	Приложение 1	10
7	Лист регистрации изменений	11
8	Лист согласований	12
9	Лист регистрации рассылки	13

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет и устанавливает требования к переводу на индивидуальный график или индивидуальный план обучения аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН),

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о Земле» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870.

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- Устава ИМГиГ ДВО РАН.

1.3 В настоящем Положении употребляются понятия:

1.3.1. Индивидуальный план – самостоятельное изучение аспирантом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности);

1.3.2. Индивидуальный график – порядок (последовательность) обучения аспиранта, при котором, дисциплины учебного плана изучаются самостоятельно.

1.4. Индивидуальный график или индивидуальный план представляет собой форму организации обучения аспиранта как для обучения по ускоренной или сокращенной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

1.5. Целью перевода на индивидуальный график или индивидуальный план обучения является предоставление возможности аспиранту освоить основную образовательную программу (ООП), совмещая ее с активным участием в научной, спортивной, творческой и общественной деятельности ИМГиГ ДВО РАН или с трудовой деятельностью, в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.6. Перевестись на индивидуальный график или индивидуальный план обучения

могут аспиранты университета, обучающиеся на "хорошо" и "отлично", проявившие себя в научно-исследовательской работе, желающие совместить учебу с научной деятельностью, а также в иных случаях (аспиранты, поступившие на базе высшего образования (специалист); аспиранты, имеющие детей до 1,5 лет; совмещающим обучение с трудовой деятельностью, аспирантам инвалидам и т.д).

1.7. Настоящий Порядок утверждается директором ИМГиГ ДВО РАН.

2. Предоставление индивидуального плана, графика обучения

2.1. Перевод на индивидуальный график или индивидуальный план обучения возможен только после первого семестра по решению Ученого совета (секции Ученого совета) ИМГиГ ДВО РАН.

2.2. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям аспирантов выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки.

2.3. Перевод аспиранта на индивидуальный план обучения осуществляется в случае замены одного или нескольких спецкурсов (факультативов или практик) учебного плана основной образовательной программы другими (в том числе спецкурсами, изучаемыми в других образовательных программах). При этом замена основных дисциплин учебного плана федерального компонента не допускается. При разработке индивидуального учебного плана часы, выделенные на базовые дисциплины, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данной специальности (направления). Общий объем часов дисциплин аспирантуры должен быть не меньше, чем в учебном плане ООП. Аспирант, осуществляющий обучение по индивидуальному плану, одновременно переводится и на индивидуальный график. Допускается перевод на индивидуальный план обучения группы аспирантов.

2.4. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается ИМГиГ ДВО РАН в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

3. Порядок перевода

3.1. Реализуя право на индивидуальный план обучения, аспирант пишет заявление на имя директора ИМГиГ ДВО РАН, в котором обосновывает необходимость перевода на индивидуальный план и график обучения. Заявление рассматривается руководителем основной образовательной программы, должно быть согласовано с заведующим кафедрой или заведующим отделом аспирантуры. При положительном решении совместно с администратором ООП Ученый совет (секция Ученого совета) ИМГиГ ДВО РАН назначает аспиранту руководителя из числа ведущих преподавателей. Руководитель составляет вместе со аспирантом список замененных дисциплин, формирует график отчетов аспиранта за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один год (учебный график составляется на один семестр) учебным планом ООП с указанием сроков. Допускается составление индивидуального плана на период до конца срока обучения.

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение 1).

3.3. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению утверждается на Ученом совете (секции Ученого совета) ИМГиГ ДВО РАН. При положительном решении утвержденный план, график с выпиской из решения Ученого совета ИМГиГ ДВО РАН (органа, которому делегировано такое право) и с визой руководителя ООП поступают отдел аспирантуры, который готовит приказ о переводе аспиранта на индивидуальный план и график обучения, как правило, сроком на один год и который утверждается директором ИМГиГ ДВО РАН. Приказ директора ИМГиГ ДВО РАН оформляется на основании следующих документов:

А) Личное заявление аспиранта (приложение 1)

Б) Протокол заседания Ученого совета (секции Ученого совета) ИМГиГ ДВО РАН

В) Индивидуальный учебный план.

3.4. Личное заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение подается аспирантом на имя директора в межсессионный период.

3.4. Решение Ученого совета (секции Ученого совета) ИМГиГ ДВО РАН о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение выносится не позднее 10 рабочих дней с момента подачи аспирантом личного заявления.

3.5. Индивидуальный учебный план подготовки - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план подготовки разрабатывается в течение 10 рабочих дней с момента подачи аспирантов личного заявления.

Индивидуальный учебный план подготовки, в том числе ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры на основе рабочего учебного плана с нормативным сроком освоения основной образовательной программы высшего образования и представленных документов. Индивидуальный учебный план Ученого совета (секции Ученого совета) ИМГиГ ДВО РАН и директором ИМГиГ ДВО РАН.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы

3.6. Аспиранта обязаны ознакомить с учебной программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ и другой учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины.

3.7. После выхода приказа руководитель ООП утверждает график отчетов аспиранта за лекционные, семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один год учебным планом специальности (направлением подготовки).

3.8. Выполнение индивидуального плана проверяется администратором ООП и соответствующей кафедрой. В случае невыполнения аспирантом утвержденного плана и графика учебного процесса руководитель (администратор) ООП вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе аспиранта на индивидуальный план и график обучения. В исключительных случаях Ученый совет ИМГиГ ДВО РАН вправе продлить обучение аспиранта по индивидуальному плану и графику на следующий год по просьбе аспиранта при условии выполнения последним взятых ранее обязательств. Представление на продление срока обучения по индивидуальному плану и (или) графику от имени Ученого совета делает руководитель ООП или заведующий отделом аспирантуры.

4. Реализация ускоренных программ на базе высшего образования

4.1. Срок освоения ООП ВО по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование, решением Ученого совета ИМГиГ ДВО РАН может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии со стандартом с учетом требований, законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Аспирант в своем заявлении по установленной форме может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

4.3. Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла;
- перезачета математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных (модулей), при этом допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в ООП ВО ИМГиГ ДВО РАН комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в ООП ВО ИМГиГ ДВО РАН с полным нормативным сроком освоения;
- уменьшения объема практики.

4.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ООП ВО.

5. Реализация программ, ускоренных за счет интенсивности обучения

5.1. Аспиранты, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя директора о желании обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности.

5.2. Ученый совет ИМГиГ ДВО РАН принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы на основании прохождения обучающимся промежуточной аттестации и утверждает индивидуальный учебный план.

На основании решения Ученого совета издается приказ директора ИМГиГ ДВО РАН о переводе обучающегося на ускоренную программу.

5.3. Аспирант переводится на ускоренную программу с указанием срока обучения. Перевод аспиранта на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.4. Аспирант, обучающийся по ускоренной программе, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным планом.

5.5. Каждому аспиранту, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей совместно с ним разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ООП ВО с полным нормативным сроком освоения.

Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

5.6. Обучающийся может быть переведен на обучение по ООП ВО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

Рассмотрено и принято ученым советом ИМГиГ ДВО РАН 24.08.2015, протокол № 7 .

Заведующая отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН,
кандидат физико-математических наук



Андреева М.Ю.

Приложение 1.

Директору ИМГиГ ДВО РАН
ФИО
Аспиранта, курса
Направления, направленности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____

в _____

Предоставлены документы:

Документ об образовании _____

Справка об обучении

Документ о смене ФИО _____

Число

подпись