

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

"УТВЕРЖДАЮ"
И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н.
Л.М. Богомолов
26.08.2015 г.
24.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в аспирантуре
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

г. Южно-Сахалинск

2015 г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Виды практики, формы и способы ее проведения	5
3	Организация практики	6
4	Права и обязанности сторон	9
5	Лист регистрации изменений	12
6	Лист согласования	13
7	Лист регистрации рассылки	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о Земле» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870 (далее - стандарт);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ИМГиГ ДВО РАН;

- локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором ИМГиГ ДВО РАН.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются ИМГиГ ДВО РАН самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию стандарта.

1.5. ИМГиГ ДВО РАН устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям,

умениям, навыкам, опыту деятельности) и обеспечивает проведение практики. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. ИМГиГ ДВО РАН устанавливает локальным нормативным актом порядок проведения практики, включая, при необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (аспирантура), являются:

производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

2.2. При наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной. Проведение производственной практики, помимо преддипломной практики, является обязательным в случае установления стандартом обязательности их проведения.

Учебная практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не проводится.

2.3. Основными типами производственной практики являются:

Педагогическая практика - это вид учебной деятельности, в процессе которого аспирантам предоставляется возможность реального педагогического взаимодействия с обучающимися общеобразовательных школ, учреждений профессионального образования по получению профессиональных умений и опыта. Педагогическая практика проводится в рамках учебного плана практика.

Преддипломная практика - это вид учебной деятельности, в процессе которого аспиранты собирают фактический материал, получают предварительные экспериментальные данные по утвержденной Ученым Советом филиала теме для

подготовки выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения аспирантом программ теоретического и практического обучения

Проведение практики осуществляется в качестве стационарной практики (далее соответственно – стационарная практика).

Стационарная практика проводится в ИМГиГ ДВО РАН, ЮСИЭПиИ или в СахГУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен ИМГиГ ДВО РАН.

2.4. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5. Способы организации проведения практик определяются ИМГиГ ДВО РАН. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.6. Виды практики, типы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются ИМГиГ ДВО РАН в соответствии с настоящим Положением и стандартом.

3. Организация практики

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ИМГиГ ДВО РАН на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация). В случаях, предусмотренных стандартом производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях ИМГиГ ДВО РАН.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в СахГУ или ЮСИЭПиИ, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу СахГУ или ЮСИЭПиИ (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от ИМГиГ ДВО РАН). Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях ИМГиГ ДВО РАН, назначается руководитель (руководители) практики от ИМГиГ ДВО РАН.

3.3. Руководители практики от ИМГиГ ДВО РАН:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют план проведения практики, руководствуясь при этом программой практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержания;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оказывают методическую помощь организации по направлениям подготовки (специальностям), осуществляемым в ИМГиГ ДВО РАН;
- принимают участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;
- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

3.4. Руководитель практики от СахГУ или ЮСИЭПиИ:

совместно с руководителем практики от ИМГиГ ДВО РАН составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в СахГУ или ЮСИЭПиИ;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При наличии в СахГУ или ЮСИЭПиИ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ИМГиГ ДВО РАН с указанием закрепления каждого обучающегося за СахГУ или ЮСИЭПиИ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.7. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

3.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

3.9. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются локальным нормативным актом ИМГиГ ДВО РАН.

3.10. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

3.12. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.13. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4. Права и обязанности сторон

4.3. Права и обязанности сторон:

4.3.1. Права аспиранта:

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.
- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

4.3.2. Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, где проводится практика, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

4.3.3. Обязанности научного руководителя:

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему

совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

4.3.4. Заведующий кафедрой:

- организует совместно с отделом аспирантуры проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

4.3.5. Заведующий отделом аспирантуры:

- совместно с заведующими кафедр организует проведение педагогической практики аспирантов;
- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением о практике аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики;
- докладывает об итогах проведения педагогической практики аспирантов на заседаниях Ученого совета.

Рассмотрено и принято Ученым советом ИМГиГ ДВО РАН 24.08.2015, протокол № 7.

Заведующая отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН,
кандидат физико-математических наук



Андреева М.Ю.