УТВЕРЖДЕНО

Директор ИМГиГ ДВО РАН
доктор физ.-мат. наук
_____Л.М. Богомолов

приказ ИМГиГ ДВО РАН
от 02.02.2016 № 19

Положение о квалификационных требованиях для должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1. Настоящее квалификационные требования для должностей научных работников (далее – Квалификационные требования) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее Институт) определяют условия замещения соответствующих должностей научных работников.

2. Положение разработано в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное, утвержденное постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. N 37, с изменениями от 21.01, 04.08 2000 г., 20.04.2001 г., 31.05., 20.06.2002 г., 28.07., 12.11.2003 г., 25.07.2005 г., 7.11.2006 г., 17.09.2007 г., 29.04.2008 г.).

2. Квалификационные требования для должностей научных работников

3. Заместитель директора по научной работе.

3.1. Должностные обязанности.

– Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственной деятельностью Института.

– Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.

– Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских и поисковых работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

– Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

– Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

– Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

– Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

– Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

– Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым научным оборудованием и материалами.

– Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

– Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

– Руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых решений.

– Контролирует взаимодействие Института с сторонними организациями по научным вопросам, а также с вышестоящими органами (Федеральным агентством научных организаций РФ, Министерством образования и науки и др.), касающимся научной деятельности Института.

– Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

– Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

– Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Института.

3.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники.

– Направления деятельности, профиль и специализацию Института.

– Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.), касающиеся деятельности Института.

– Достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института.

– Научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки.

– Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями), в том числе зарубежными.

– Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок.

– Системы оплаты труда и формы материального стимулирования.

– Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов.

– Экономику, организацию труда, производства и управления.

– Трудовое законодательство.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Стаж работы по научной специальности не менее 10 лет.

– Наличие научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Института (не менее 7 за последние 5 лет).

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 3 проектов).

– Опыт руководящей и организаторской работы не менее 5 лет.

4. Ученый секретарь.

4.1. Должностные обязанности.

– Возглавляет подготовку предложений по сводным перспективным и годовым планам научных исследований и разработок, а также осуществляет координацию тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями Института, а также другими учреждениями, организациями и предприятиями при совместном их проведении.

– Организует контроль за своевременным и качественным выполнением установленных тематических планов и подготовку сводных отчетов о деятельности Института.

– Обеспечивает координацию при разработке основных направлений работы Института, планов и программ повышения эффективности его деятельности, улучшения организации труда и управления.

– Подготавливает проекты планов работы ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует их выполнение и осуществление принятых советом решений.

– Рассматривает материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

– Готовит предложения к планам издания научных трудов, обеспечивает их рецензирование, а также проведение научных конференций, совещаний, семинаров, дискуссий.

– Участвует в организации проведения аттестации работников.

– Координирует деятельность научно-вспомогательных подразделений Института

– Готовит предложения по подготовке и повышению квалификации научных кадров, стажировке научных сотрудников.

4.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты.

– Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики по профилю деятельности Института.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний.

– Установленный порядок Института, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, их патентно-информационного обеспечения.

– Действующие положения по защите авторских прав и патентов, подготовке и повышению квалификации кадров.

– Действующий порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников.

– Правовые вопросы оформления договорных отношений при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

– Методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками.

– Руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Законодательство о труде.

– Правила и нормы охраны труда.

4.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Стаж работы по научной специальности не менее 5 лет.

– Наличие научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Института (не менее 5 за последние 5 лет).

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе.

– Опыт руководящей и организаторской работы.

5. Заведующий (руководитель) отделением (отделом), находящимся в структуре Института.

5.1. Должностные обязанности.

– Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок.

– Определяет пути решения поставленных перед научным подразделением научных и технических задач.

– Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству Института.

– Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

– Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

– Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

– Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

– Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление всей документации, соблюдение установленного в Института порядка ее согласования.

– Готовит и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета Института научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

– Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

– Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

– Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

– Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

– Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

– Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, представляет заместителю директора по научной работе Института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

– Определяет направления деятельности секторов (лабораторий, групп), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

5.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты.

– Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Установленный порядок Института, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок.

– Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

– Научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации.

– Установленный в Институте порядок подготовки документации, составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-

технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.

– Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

– Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

– Руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Трудовое законодательство.

– Правила и нормы охраны труда.

5.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Стаж работы по научной специальности не менее 10 лет.

– Наличие научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Института (не менее 10 за последние 5 лет).

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 5 проектов).

– Опыт руководящей и организаторской работы не менее 5 лет.

6. Руководитель научного и (или) научно-технического проекта.

6.1. Должностные обязанности.

– Организует выполнение научно-исследовательских работ по проекту, предусмотренных в тематическом плане Института или отдела (отделения) Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

– Разрабатывает годовые планы работы по проекту подразделения и представляет их руководству Института или отдела (отделения) Института.

– Разрабатывает технические задания, методические и рабочие программы, технико-экономические обоснования по проекту и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

– Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

– Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями.

– Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

– Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета Института или руководителя отдела (отделения) Института научные отчеты по выполненным работам.

– Обеспечивает практическое применение научных результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.

– Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

– Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

– Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

– Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

– Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет заместителю директора по научной работе Института или заведующему отдела (отделения) Института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

– Руководит работниками подразделения.

6.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты.

– Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок

– Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

– Научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации.

– Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.

– Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

– Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров

– Руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Трудовое законодательство

– Правила и нормы охраны труда.

6.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Стаж работы по научной специальности не менее 5 лет.

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе.

– Наличие научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Института (не менее 7 за последние 5 лет).

7. Заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией, группой).

7.1. Должностные обязанности.

– Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Института или отдела (отделения) Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

– Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству Института или отдела (отделения) Института.

– Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении

других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

– Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

– Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями.

– Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

– Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета Института или руководителя отдела (отделения) Института научные отчеты по выполненным работам.

– Обеспечивает практическое применение научных результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.

– Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

– Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

– Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

– Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

– Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет заместителю директора по научной работе Института или заведующему отдела (отделения) Института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

– Руководит работниками подразделения.

7.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты.

– Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок

– Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

– Научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации.

– Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.

– Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

– Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров

– Руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Трудовое законодательство

– Правила и нормы охраны труда.

7.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Стаж работы по научной специальности не менее 7 лет.

– Наличие научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Института (не менее 7 за последние 5 лет).

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 3 проектов).

– Опыт руководящей и организаторской работы не менее 3 лет.

8. Заведующий (руководитель) центром коллективного пользования научным оборудованием.

8.1. Должностные обязанности.

– Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

– Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы центра и представляет их руководству Института или отдела (отделения) Института.

– Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований работ центра и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

– Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

– Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами центра, а также соисполнителями.

– Готовит предложения по комплектации центра уникальным научным оборудованием.

– Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

– Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета Института или руководителя отдела (отделения) Института научные отчеты по выполненным работам.

– Обеспечивает практическое применение научных результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.

– Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность научного оборудования, аппаратуры и приборов.

– Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

– Обеспечивает эффективность работы центра, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

– Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

– Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников центра, повышении их квалификации, представляет заместителю директора по научной работе Института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

– Руководит работниками центра.

8.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты.

– Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок

– Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

– Правила эксплуатации научного оборудования центра.

– Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.

– Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

– Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров

– Руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Трудовое законодательство

– Правила и нормы охраны труда.

8.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Стаж работы по научной специальности не менее 5 лет.

– Наличие научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Института (не менее 7 за последние 5 лет).

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 5 проектов).

– Опыт руководящей и организаторской работы не менее 5 лет.

– Опыт работы на научном оборудовании (или его аналогах), используемом в работе центра.

9. Главный научный сотрудник.

9.1. Должностные обязанности.

– Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.

– Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.

– Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.

– Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.

– Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.

– Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

9.2. Должен знать.

– Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.).

– Условия оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

–Трудовое законодательство.

– Организацию труда, производства и управления.

– Правила и нормы охраны труда.

9.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора наук.

– Наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) по направлению научной деятельности Института (не менее 5 за последние 5 лет).

– Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования по направлению научной деятельности Института (не менее 10 за последние 5 лет).

– Наличие монографий по направлению научной деятельности Института или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения и на другие результаты интеллектуальной деятельности.

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 5 проектов).

– Опыт научного руководства соискателями и аспирантами, успешно защитившими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

– Научный авторитет в соответствующей области знаний.

10. Ведущий научный сотрудник.

10.1. Должностные обязанности.

– Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

– Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

– Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

– Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

– Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

– Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

10.2. Должен знать.

– Научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.).

– Условия оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

– Трудовое законодательство.

– Организацию производства, труда и управления.

– Правила и нормы охраны труда.

10.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) по направлению научной деятельности Института (не менее 3 за последние 5 лет).

– Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования по направлению научной деятельности Института (не менее 7 за последние 5 лет).

– Наличие монографий по направлению научной деятельности Института или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 3 проектов).

– Опыт научного руководства научным творческим коллективом (два и более научных работника) по научно-исследовательским работам в рамках государственного задания Института.

11. Старший научный сотрудник.

11.1. Должностные обязанности.

– Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

– Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

– Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

– Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

– Принимает участие в повышении квалификации кадров.

– Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

11.2. Должен знать.

– Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники.

– Экономику соответствующей отрасли производства и организации труда.

– Трудовое законодательство.

– Правила и нормы охраны труда.

11.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень кандидата наук. При отсутствии ученой степени – высшее профессиональное образование и опыт работы по научной специальности, соответствующей профилю работы научного подразделения Института, не менее 5 лет.

– Наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) по направлению научной деятельности Института (не менее 2 за последние 5 лет).

– Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования по направлению научной деятельности Института или авторских свидетельств на изобретения (не менее 5 за последние 5 лет).

– Опыт руководства и участие в качестве исполнителя в научных проектах, отбор которых осуществляется на конкурсной основе.

12. Научный сотрудник.

12.1. Должностные обязанности.

– Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

– Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

– Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.

– Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

– Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

12.2. Должен знать.

– Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

– Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.

– Основы трудового законодательства и организации труда.

– Правила и нормы охраны труда.

12.3. Требования к квалификации.

– Высшее профессиональное образование и опыт работы по научной специальности, соответствующей профилю работы научного подразделения Института, не менее 3 лет. При наличии ученой степени – без предъявления к стажу работы.

– Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования по направлению научной деятельности Института или авторских свидетельств на изобретения (не менее 3 за последние 5 лет).

– Участие в качестве исполнителя в научных проектах, отбор которых осуществляется на конкурсной основе.

13. Младший научный сотрудник.

13.1. Должностные обязанности.

– Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

– Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

– Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации па теме (заданию).

– Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

– Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

– Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

– Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия.

13.2. Должен знать

– Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

– Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.

– Основы трудового законодательства и организации труда.

– Правила и нормы охраны труда.

13.3. Требования к квалификации.

– Высшее профессиональное образование и опыт работы по научной специальности, соответствующей профилю работы научного подразделения Института, не менее 1 года. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

– При наличии научных трудов на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений (магистры или специалисты), получившие опыт научной работы в период обучения.

14. Инженер-исследователь.

14.1. Должностные обязанности.

– Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

– Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

– Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

– Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации па теме (заданию).

– Выполняет настройку и регулировку сложной и точной аппаратуры, осуществляет контроль за ее состоянием и правильным использованием.

– Следит за работой оборудования, проводит сложные опыты и измерения, ведет записи по проводимым экспериментам, выполняет необходимые расчеты, анализирует и обобщает результаты, составляет по ним технические отчеты и оперативные сведения.

– Составляет разделы отчета по теме (этапу, заданию).

– Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия.

– Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

14.2. Должен знать

– Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

– Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники. Методы и средства выполнения технических расчетов и вычислительных работ.

– Специальную научно-техническую и патентную литературу по тематике исследований и разработок.

– Порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации.

– Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации

– Основы трудового законодательства и организации труда.

– Правила и нормы охраны труда.

14.3. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование по профилю работы соответствующего научного подразделения Института без предъявления требований к стажу работы.

15. Заведующий аспирантурой.

15.1. Должностные обязанности.

– Организует учебный процесс подготовки аспирантов Института в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

– Принимает от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии.

– Разрабатывает планы приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством Института, осуществляет контроль за их выполнением.

– Уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей о времени и месте проведения экзаменов.

– Обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий.

– Привлекает к участию на договорной основе в учебном процессе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки.

– Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов.

– Составляет отчеты о работе аспирантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров, ученому (научно-техническому) совету Института.

– По результатам проведенных экзаменов подготавливает проекты приказов о зачислении в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из аспирантуры.

– Оформляет документы о прикреплении соискателей для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

– Консультирует аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

15.2. Должен знать.

– Действующее законодательство, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Федерального агентства научных организаций, Министерства образования и науки, Высшей аттестационной комиссии.

– Руководящие и нормативные материалы о подготовке научно-педагогических и научных кадров.

– Направления развития отрасли экономики по профилю деятельности Института.

– Порядок планирования, организации и финансирования учебного процесса.

– Правила и порядок оформления диссертационных работ и рефератов.

– Порядок учета и оформления учебной документации.

– Основы делопроизводства.

– Законодательство о труде.

– Действующие нормативные документы, регулирующие воинскую обязанность лиц призывного возраста.

– Правила и нормы охраны труда.

15.3 Требования к квалификации.

– Ученая степень кандидата наук. При отсутствии ученой степени – высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей научной специальности не менее 10 лет.

– Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования по направлению научной деятельности Института или авторских свидетельств на изобретения (не менее 5 за последние 5 лет).

16. Заведующий (руководитель) отделом патентования, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

16.1. Должностные обязанности.

– Организует выполнение научно-организационных работ, предусмотренных в тематическом плане и иных планах Института или отдела (отделения) Института, выбирает методы и средства проведения этих работ.

– Разрабатывает проекты годовых планов работы подразделения и представляет их руководству Института или отдела (отделения) Института.

– Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и предложения о

привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

– Осуществляет руководство по вопросам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

– Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями.

– Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

– Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета Института или руководителя отдела (отделения) Института научные отчеты по выполненным работам.

– Контролирует практическое применение научных результатов Института, авторский надзор и оказание технической помощи.

– Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

– Организует работу Института по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

– Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

– Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

– Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет заместителю директора по научной работе Института или заведующему отдела (отделения) Института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

– Руководит работниками подразделения.

16.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты.

– Прикладные научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

– Руководящие материалы вышестоящих органов (Федерального агентства научных организаций РФ, Министерства образования и науки и др.).

– Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок

– Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

– Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.

– Основы патентоведения и лицензирования.

– Системы организации и управления научными исследованиями и разработками, научной информацией, результатами интеллектуальной деятельности, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

– Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров

– Руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Трудовое законодательство

– Правила и нормы охраны труда.

16.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень доктора или кандидата наук.

– Стаж работы по научной специальности не менее 5 лет.

– Наличие патентов на изобретения, научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Института (не менее 7 за последние 5 лет).

– Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 3 проектов).

– Опыт руководящей и организаторской работы не менее 3 лет.

17. Заведующий (руководитель) отдела научной и (или) научно-технической информации.

17.1. Должностные обязанности.

– Организует обеспечение руководителей и специалистов Института информационными материалами об отечественных и зарубежных

достижениях науки, техники и передового производственного опыта с целью оказания содействия в выполнении исследований и разработок и повышения их эффективности.

– Разрабатывает планы проведения информационной работы в соответствии с тематикой научных подразделений Института.

– Организует поиск и систематизацию научно-технической информации на основе изучения научной, технической, общественно-политической, экономической и другой специальной литературы, а также информационных и документальных материалов, включая отчеты по научно-исследовательским и проектным работам, нормативно-техническую документацию, патентные материалы и материалы конференций, совещаний, семинаров и т.п.

– Обеспечивает подготовку совместно с другими подразделениями тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития основных направлений деятельности Института и проведения работ по сопоставлению результатов исследований и проектных решений с результатами аналогичных работ в отечественной и зарубежной практике.

– Организует работу по систематическому пополнению справочно-информационного фонда на основе тематического плана комплектования отечественными и зарубежными материалами, а также по созданию справочного аппарата фонда в соответствии с научными направлениями Института.

– Осуществляет контроль за использованием информационных материалов, руководит подготовкой к изданию реферативной, библиографической и обзорной информации о состоянии и перспективах развития науки и техники по тематическим направлениям работы Института, а также подготовкой к публикации научных трудов и направлением их для издания.

– Обеспечивает по заявкам подразделений выполнение переводов иностранной литературы и научно-технической документации с соблюдением действующего порядка координации переводов.

– Участвует в организации пропаганды достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового производственного опыта путем проведения семинаров, лекций, показа научно-технических фильмов, а также выставок, стендов по отдельным научно-техническим проблемам.

– Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информационных материалов в вышестоящие органы научно-технической информации.

– Организует справочно-информационное обслуживание отдельных ученых и специалистов, предприятий, учреждений, организаций, а также обеспечение представления необходимой научно-технической информации в соответствии с порядком межотраслевого обмена информационными материалами.

– Руководит работниками отдела.

17.2. Должен знать.

– Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие основные направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники.

– Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности органов научно-технической информации.

– Организацию и планирование информационной работы в Институте.

– Состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники по тематическим направлениям деятельности Института.

– Технические средства поиска, обработки и хранения информации.

– Организацию современного справочно-информационного фонда.

– Основы патентоведения и лицензирования.

– Порядок подготовки информационных материалов к изданию и основы редакционно-издательской работы.

– Действующий порядок координации переводов.

– Экономику, организацию труда, производства и управления.

– Основы трудового законодательства.

– Правила и нормы охраны труда.

17.3. Требования к квалификации.

– Ученая степень кандидата наук и стаж работы в области систематизации и анализа научно-технической информации не менее 3 лет. При отсутствии ученой степени – высшее профессиональное образование и стаж работы в области систематизации и анализа научно-технической информации не менее 5 лет.