

Приложение к приказу № 11 от 29.01.2016 г.
«Об утверждении Временного порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН»

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

29.01.2016 г.

Одобрено Ученым советом 27.01.2016 г.



Временный порядок
проведения итоговой аттестации обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ИМГиГ ДВО РАН

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН) (далее - ИМГиГ ДВО РАН).

1.1. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Ответственными за организацию проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются: отдел аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН, руководители основных образовательных программ аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015 № 464.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ

В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Учебный план - документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения аспиранта;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, присваивается квалификация, установленная федеральным государственным образовательным стандартом, и выдается диплом об окончании аспирантуры по форме, установленной ИМГиГ ДВО РАН.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИМГиГ ДВО РАН, в пределах года, но не ранее, чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной ИМГиГ ДВО РАН.

5. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. К формам итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- выпускной экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Выпускной экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, его способности к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний и компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки и матрицей компетенций по соответствующему профилю подготовки.

5.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и проводится в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

5.4. Основные результаты подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в российских, международных научных изданиях и журналах, входящих в международные базы цитирования или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3, в остальных областях - не менее 2 публикаций).

6. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Экзаменационные комиссии (далее ЭК), организуемые по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включают:

- экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена;
- экзаменационную комиссию по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.2. По решению Ученого совета ИМГиГ ДВО РАН по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ЭК по каждой образовательной программе аспирантуры.

6.3. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

6.4. Экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей их заместители).

6.5. Председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ИМГиГ ДВО РАН из числа докторов наук, профессоров соответствующего направления подготовки.

6.6. Председатель, состав и количество членов экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ИМГиГ ДВО РАН не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

6.7. Состав экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников соответствующего структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, а также представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

6.8. Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Итоговая аттестация аспирантов ИМГиГ ДВО РАН проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

- 7.2. Дата и время проведения выпускного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) устанавливаются распорядительным актом ИМГиГ ДВО РАН по согласованию с председателями экзаменационных комиссий, и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала соответствующего этапа итоговой аттестации.
- 7.3. Аспиранты обеспечиваются программой экзамена не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.
- 7.4. Перед выпускным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.
- 7.5. Выпускной экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.
- 7.6. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после приема экзамена хранятся в личном деле аспиранта.
- 7.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема выпускного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Протокол приема выпускного экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.
- 7.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 7.9. Результаты выпускного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в день его проведения после оформления протоколов заседания ЭК. Результаты выпускного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются аспиранту на следующий рабочий день после дня его проведения.
- 7.10. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме выпускного экзамена, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.
- 7.11. К представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) допускаются лица, успешно сдавшие выпускной экзамен и представившие в установленный срок научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации с отзывом научного руководителя.
- 7.12. Лица, не допущенные к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отчисляются из аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН как не прошедшие итоговую аттестацию.
- 7.13. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подлежит рецензированию.

7.14. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7.15. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Порядком.

7.16. В процессе представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта.

7.17. Решение об оценивании научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

7.18. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол. В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также вывод о соответствии научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям и критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установленным нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.19. Протокол подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7.20. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается на «зачтено» или «незачтено».

7.21. Члены экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о выдаче заключения организации, где выполнялась диссертация (согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением правительства

Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»);

- о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

7.22. Решение экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

7.23. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после проведения итоговой аттестации хранятся в архиве ИМГиГ ДВО РАН.

7.24. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

8. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

8.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИМГиГ ДВО РАН. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ИМГиГ ДВО РАН, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

8.3 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директор по науке ИМГиГ ДВО РАН.

8.4 Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

8.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

8.6 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания экзаменационной комиссии, экзаменационные листы аспиранта.

8.7 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.9 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговой аттестации.

8.10 Повторное проведение итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.11 Повторное прохождение итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

8.12. Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

Согласовано:

Заведующая отделом аспирантуры
к.ф.-м.н.

М.Ю. Андреева