

Приложение к приказу № 32 от 21.12.2015 г.
«Положение об академической мобильности
аспирантов и научных сотрудников
ИМГиГ ДВО РАН»

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

21.12. 2015 г.

Рассмотрено Ученым советом 21.12.2015 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об академической мобильности аспирантов и научных сотрудников
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Южно-Сахалинск
2015 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академической мобильности аспирантов и научных сотрудников разработано на основе закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава Института, иных нормативных правовых актов трудового, финансового и образовательного права и регламентирует формы и условия реализации различных программ академической мобильности аспирантов и научных сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт). Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей Института.

1.2. Положение об академической мобильности аспирантов и научных сотрудников Института после рассмотрения Ученым Советом Института утверждаются директором. Положение действует без ограничения срока. Изменения и дополнения Положений производятся в порядке их принятия.

I. Основные понятия и определения

1. **Академическая мобильность** - перемещение учащегося или научного сотрудника, на определенный период (до одного года) в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований и др., после чего учащийся или научный сотрудник возвращается в свое основное учреждение.
2. **Включенное обучение** предполагает освоение обучающимися части основной образовательной программы и ориентировано на перезачет дисциплин, изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вуза-партнера. Учеба в вузе-партнере не увеличивает общую продолжительность обучения.
3. **Внешняя (международная) академическая мобильность** - это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в зарубежные образовательные или научные учреждения.
4. **Внутренняя (национальная) академическая мобильность** — это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными/научными целями в высшие учебные учреждения и научные институты или центры на территории РФ.
5. **Групповая академическая мобильность** - организованные Институтутом поездки групп обучающихся и/или научных сотрудников в другие вузы и организации, а также групповые приезды в вуз с целью реализации образовательных и исследовательских программ.
6. **Зачетная единица (кредит)** - условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана направления подготовки (направленности) (1 зачетная единица это 36 часов).

7. **Индивидуальная академическая мобильность** - индивидуальные поездки обучающихся и/или научных сотрудников в другие вузы и организации, а также индивидуальные приезды в вуз с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.
8. **Инициативная академическая мобильность** - реализуется путём поездки обучающихся и/или научных сотрудников по их инициативе, поддержанной администрацией Института, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ, в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов.
9. **Обучающиеся** - лица, обучающиеся по программам аспирантуры.
10. **Обучение** - целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.
11. **Организованная академическая мобильность** - предполагает организацию Институтом поездок обучающихся и/или научных сотрудников, а также приездов в Институт, с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ, в том числе совместно с партнерскими вузами и организациями.
12. **Субъекты академической мобильности** - аспиранты, научные сотрудники Института, а также аспиранты, научные сотрудники и ведущих специалисты сторонних организаций и учреждений
13. **Академический обмен** - обмен аспирантами, который предполагает, что при поездке аспиранта на обучение в принимающий вуз, на его место на тот же промежуток времени прибывает аспирант из принимающего вуза.
14. **Признание результатов обучения** - согласованная система оценок, на основании которой проводится перезачет дисциплин.
15. **Академическая справка** - выписка из официальных документов образовательных организаций, которая содержит список дисциплин, изученных аспирантом, их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах, а также результаты аттестации. В транскрипции должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ учебном заведении.
16. **ИУП** - индивидуальный учебный план.

III. Цель и условия академической мобильности

- 3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации академической мобильности как средства реализации образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами.
- 3.2. Целями академической мобильности являются:
 - улучшение качества высшего образования;
 - повышение эффективности научных исследований;
 - повышение конкурентоспособности выпускников аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН на рынках образования и труда;
 - изучение и освоение опыта ведущих российских и зарубежных вузов по формированию профессиональных компетенций аспирантов;
 - установление внешних и внутренних интеграционных связей.
- 3.3. Академическая мобильность аспирантов и научных сотрудников Института

является одним из важных элементов образовательной и научной деятельности Института и направлена на повышение качества образования и обеспечение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг.

3.4. Базовым сроком для реализации академической мобильности для аспирантов является семестр (5 месяцев). Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой, заведующего отделом аспирантуры, заведующего лабораторией.

3.5. Правила и процедуры академической мобильности распространяются на аспирантов, а также штатных научных сотрудников Института.

3.6. В Институте реализуются следующие виды академической мобильности:

- включенное обучение по образовательным программам обмена в вузе-партнере;
- стажировки, в том числе научные;
- учебная (педагогическая, исследовательская, производственная) практика;
- участие в конференциях, научных школах, семинарах и др.

3.7. Обязательным условием для реализации академической мобильности аспирантов Института, в том числе инициативной, является:

- отсутствие академической задолженности;
- оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в другом вузе.

3.8. За аспирантами Института, участвующими в программах академической мобильности сохраняется место учебы на весь период участия в программе, но не превышающий нормативный срок освоения образовательной программы.

3.9. Индивидуальная академическая мобильность аспирантов Института, реализуемая без поддержки администрации Института, допускается только в период каникул или академического отпуска.

3.10. За научными сотрудниками Института, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место работы на весь период участия в программе.

3.11. Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности в партнерские вузы, выполняется путем перераспределения учебной нагрузки между другими преподавателями по решению заведующего кафедрой.

IV. Признание результатов, полученных аспирантами Института в ходе обучения в вузе-партнере по программам «Включенное обучение»

Необходимым условием признания результатов включенного обучения, полученных аспирантами Института в других вузах, является для российского вуза-партнера - наличие государственной аккредитации;

4.1. Перезачет результатов обучения аспирантов осуществляется только при совпадении уровня образовательных программ (аспирантура) Института и вуза-партнера. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная аспирантом академическая справка.

4.2. Продолжительность, содержание дисциплин и прочие условия включенного обучения в партнерском вузе могут согласовываться двухсторонним договором об академической мобильности между Институтом и вузом-партнером или в договоре о

сотрудничестве между Институтом и принимающим вузом.

4.3. Основными документом признания периода включенного обучения в вузе-партнере являются:

- заявление аспиранта на участие в программе (Приложение 1);
- индивидуальный план обучения аспиранта (группы аспирантов) на период обучения в вузе – партнере (Приложение 3), составленный на основании учебного плана направления подготовки (направленности) и программы обучения в принимающем вузе;
- двухсторонний договор об академической мобильности между Институтом и вузом-партнером;
- академическая справка с указанием названия дисциплин, полученных кредитов оценок, выданная аспиранту принимающим вузом.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта должен содержать все обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС ВО. Факультативные дисциплины и курсы по выбору могут быть заменены дисциплинами вуза-партнера. В ИУП указывается, от изучения каких дисциплин аспирант Института освобождается после успешного завершения обучения в вузе-партнере.

4.5. Результаты аттестации аспирантов в период обучения в принимающем вузе представляются в системе (шкале), принятой в этом вузе и затем переводятся в шкалу, принятую в аспирантуре Института.

4.6. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании протоколов аттестационной комиссии Института, в котором обучается аспирант. Перезачтенные дисциплины заносятся в личную карточку и зачетную книжку аспиранта заведующим отделом аспирантуры. Академическая справка хранится в личном деле аспиранта.

4.7. В случае, если трудоемкость освоения дисциплины в принимающем вузе меньше, чем в Институте, то проводится дополнительная аттестация аспирантов аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заведующего кафедрой «Общей геофизики» или заведующим отделом аспирантуры.

4.8. В случае получения аспирантом неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП в другом вузе и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, аспиранту составляется новый ИУП, состоящий из дисциплин, преподаваемых в Институте.

4.9. Дисциплины, изученные в период включенного обучения сверх ИУП и результаты их аттестации, могут быть включены в приложение к диплому по личному заявлению аспиранта.

V. Организация включенного обучения

5.1. Включенное обучение предполагает изучение аспирантами Института отдельных дисциплин, модулей основной образовательной программы, прохождение практик, выполнение других видов учебной деятельности в другом вузе в рамках ИУП.

5.2. Рассмотрение вопроса о направлении аспиранта для получения образования в качестве участника программы включенного образования осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя директора Института (Приложение 1).

а. Включенное обучение регламентируется ИУП аспиранта и приказом о командировании аспиранта на обучение в вуз-партнер.

5.3. Участие аспиранта, обучающегося с полным возмещением затрат, в программе краткосрочного обучения (не более одного семестра) в другом вузе не влечет изменения размера платы за обучение данного аспиранта в Институте, установленной договором на обучение.

5.4. Допуск к занятиям аспиранта в вузе-партнере регламентируется:

- двухсторонним договором об академической мобильности между Институтом и вузом-партнером;
- приказом ректора о зачислении на включенное обучение по основной образовательной программе, который определяет статус аспиранта, прибывшего на обучение как аспиранта Института.

5.5. Результаты аттестации зачисленного на включенное обучение аспиранта заносятся в индивидуальную зачетную ведомость образца принимающего вуза .

5.6. По завершению периода включенного обучения, деканат обучающего факультета вуза оформляет и выдает академическую справку образца принимающего вуза.

VI. Международная академическая мобильность аспирантов и научных сотрудников

6.1. Формами внешней академической мобильности для аспирантов и научных сотрудников Института являются:

- участие в семинарах, научных школах, конференциях и т.д.;
- участие в совместных научно-образовательных проектах, программах и грантах;
- участие в краткосрочных стажировках;
- участие в образовательной программе принимающей стороны;
- оказание консультативных и экспертных услуг в сфере науки и образования;
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений в сфере оказания образовательных услуг и т.д.

6.2. Порядок оформления и реализации программ внешней академической мобильности приведен в данном Положении.

6.3. Инициативная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет научного сотрудника.

6.4. Организация внешней академической мобильности аспирантов и научных сотрудников Института включает: согласование кандидатом плана с вузом-партнером, подписание договора между Институтом и вузом-партнером о реализации программы (в случае, если предусмотрена оплата стоимости программы), и оформление поездки в соответствии с принятым в Институте порядком командирования за рубеж.

6.5. По итогам реализации академической мобильности аспиранты и научные сотрудники представляют документ, подтверждающий успешное выполнение служебного задания: отчет (приложение № 4) о результатах поездки, утвержденный на заседании секции ученого совета. Отчет для аспиранта должен содержать следующую информацию:

- учебный процесс (краткое описание прослушанных курсов, дисциплин, специфика преподавания, особенности учебного процесса);
- внеучебная работа (участие в аспирантской жизни вуза-партнера, экскурсии, выставки и т.п.).

VII. Информационное обеспечение академической мобильности

7.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

7.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте Института, досках объявлений подразделений, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

7.3. Информация о программах академической мобильности размещается на информационных стендах с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации представителя структурного подразделения, ответственного за координацию и реализацию данной программы.

VIII. Финансовое обеспечение академической мобильности

8.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, фондов, проектов, грантов;
- из средств Института, на основании соответствующих утвержденных смет;
- из средств принимающей стороны;
- из средств физических лиц - участников программ академической мобильности.

8.2. Стоимость обучения в Институте по образовательным программам академической мобильности на платной основе устанавливается на основании сметы и утверждается приказом директора по Институту.

8.3. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах;
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

IX. Порядок внесения изменений в Положение

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменений правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в Институте, и утверждается решением Ученого Совета.

Директору ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Богомолову Л.М.
Аспиранта
(курс, направление подготовки,
основа обучения, гражданство)
ФИО аспиранта
Тел.:
E-mail:

заявление

Прошу направить меня на обучение в ... (наименование вуза-партнёра и страны) на период с ...по... для прохождения семестрового обучения по программе академической мобильности в рамках направления подготовки «наименование направления обучения».

Я ознакомлен и согласен со всеми условиями участия в данной программе, включая перечень необходимых документов и сроки их предоставления в принимающий вуз-партнер, а также финансовые обязательства.

Мне разъяснены порядок получения визы и правила выезда в страну обучения. Ограничений на выезд за рубеж не имею.

Подтверждаю, что я владею английским/немецким языком на необходимом уровне. Документ прилагается.

Я подтверждаю, что информация, указанная мною в данном заявлении, верна.

Индивидуальный план прилагается.

Дата

ФИО аспиранта
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения ИМГиГ ДВО РАН _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующая отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИМГиГ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

___ __ 20__ г.

№

Южно-Сахалинск

«О направлении аспирантов ИМГиГ ДВО РАН по программе академической мобильности в
(наименование вуза-партнёра и страны)»

На основании межвузовского договора о сотрудничестве между ИМГиГ ДВО РАН и
(наименование вуза-партнёра и страны)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в рамках программы академической мобильности для обучения в
(наименование вуза-партнёра и страны) с ... по ... следующих аспирантов ИМГиГ ДВО
РАН:

- ФИО аспиранта ... курса направления обучения , формы обучения ...;

2. Назначить координатором академической мобильности для организации работы с
аспирантами, направляемыми в (наименование вуза-партнёра и страны).

3. Заведующей отделом аспирантуры Андреевой М.Ю. совместно с заведующим
кафедрой «Общей геофизики» Королевым Ю.П.:

- разработать и утвердить индивидуальные планы обучения вышеназванных
аспирантов в принимающем вузе-партнере с указанием дисциплин, подлежащих перезачету
в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН.

- обеспечить обучение вышеназванных аспирантов по индивидуальному плану обучения
и перенести сроки их промежуточной аттестации на __ 20__ года;

- провести перезачет периода обучения аспирантов, направляемых для обучения в
(наименование вуза-партнёра и страны), на основе предоставленной академической справки
установленного образца принимающего вуза.

Директор ИМГиГ ДВО РАН

Л.М. Богомолов

Согласовано:

Главный экономист ПЭО

___.__.2015

В.Р. Ковалишина

Главный бухгалтер

___.__.2015

Е.В. Королева

Заведующая отделом аспирантуры

___.__.2015

М.Ю. Андреева

Руководитель отдела кадров

___.__.2015

Н.В. Зарочинцева

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИМГиГ ДВО РАН)

Индивидуальный план академической мобильности

Подразделение _____

Фамилия, имя, отчество _____

Направленность, форма обучения _____

Должность _____

Ученая степень, звание _____

Страна, город, название организации _____

Цель _____

Срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Код направленности	Дисциплины	Кол-во ЗЕ	Объем работы аспирантов						Формы контроля по семестрам	
			Всего	Аудиторные занятия					экзамен	зачет
				всего	лек	пр	лаб	срс		

Подпись аспиранта:

Дата:

Отправляющий ИМГиГ ДВО РАН:.....

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись зав. кафедрой

«Общей геофизики» СахГУ
 Королев Ю.П.

Подпись зав. отделом аспирантуры

ИМГиГ ДВО РАН
 Андреева М.Ю.

Дата:.....

Дата:.....

Принимающий СахГУ:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись директора ДВО СахГУ

Кацунова Е.А.....

Подпись проректора по УР СахГУ

Романова М.А.....

Дата:.....

Дата:.....

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИМГиГ ДВО РАН)

Информационно-аналитический отчет

Мероприятие (наименование мероприятия)

Приоритетное направление: (наименование направления подготовки)

Заказчик:

Исполнитель: (Структурное подразделение, ученая степень, звание, ФИО)

Тел. _____, e-mail: _____

1. Исполнитель: _____

ФИО	Место работы, должность	Преподаваемые, изучаемые дисциплины	Ученая степень, звание

2. Цель и задачи (которые ставились перед Исполнителем)

3. Форма реализации (изучение дисциплин, прохождение практики, чтение лекций, участие в конференции/семинаре, изучение опыта, оказание услуг в сфере образования, приглашение специалистов и т.п.)

4. Место выполнения мероприятия (страна, город, организации, где проводилось мероприятие)

5. Сроки выполнения мероприятия

6. Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия (это основная часть отчета, которая должна содержать примерное описание новых знаний, полученных в ходе выполнения мероприятия. Здесь следует изложить то, что может быть полезно и интересно научным сотрудникам, аспирантам Института, в том числе для выполнения мероприятий Программы)

7. Дополнительные материалы (указываются полученные научно-методические материалы, где с ними можно познакомиться - кафедра, библиотека и т.п.)

8. Достигнутые результаты (научно-образовательный эффект, освоение новых технологий и т.п.)

9. Сферы и формы использования результатов работ (в том числе реализация полученных результатов в конкретных учебных дисциплинах, лекциях, практических занятиях, лабораторных работах, курсовом и дипломном проектировании, других видах учебных занятий, в учебно-методическом обеспечении и т.п.)

10. Иные особенности (в соответствии с какими-либо специальными требованиями по мероприятию)

11. Фактическая смета расходов

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка)

Зав. отделом аспирантуры ИМГиГ ДВОРАН // « » 20 г.	Ученый секретарь ИМГиГ ДВОРАН // « » 20 г.
---	---