

Приложение к приказу №33 от 29.12.2015 г.  
«Об утверждении Положения о руководителе основной  
образовательной программы высшего образования  
в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН»

**ФАНО России**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт морской геологии и геофизики**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**



"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ИМГиГ ДВО РАН  
д.ф.-м.н.  
Л.М. Богомолов

29.12.2015 г.  
Утверждено Ученым советом 28.12.2015 г. №12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о руководителе основной образовательной программы  
высшего образования в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ИМГиГ ДВО РАН)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования (далее - ВО) разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее-Институт).

1.1. Руководитель основной образовательной программы ВО - лицо, ответственное за организацию разработки и развитие программы, за качество и эффективность реализации основной образовательной программы (далее - ООП).

1.2. Руководитель основной образовательной программы ВО назначается приказом директора Института.

1.3. При систематическом невыполнении показателей п. 4 настоящего положения руководитель ООП может быть отстранен от руководства ООП.

## **2. Требования к руководителю основной образовательной программы высшего образования**

2.1. Руководителем программы назначается сотрудник Института, имеющий ученую степень или ученое звание. При назначении руководителя ООП учитывается также опыт административной работы.

2.2. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года.

## **3. Цели и задачи деятельности руководителя основной образовательной программы высшего образования**

Руководитель ООП:

3.1. Руководит творческим коллективом при разработке ООП, состоящим из сотрудников подразделений Института, которые будут участвовать в реализации программы, с привлечением внешних экспертов из числа работодателей и выпускников.

3.2. Определяет подразделения Института, которые будут участвовать в реализации программы, и имеет право рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в разработке ООП и ее реализации.

3.3. Координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ООП в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, практик, материалов промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Обеспечивает эффективность реализации образовательной программы.

3.5. Оказывает помощь научно-педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.6. Организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников.

3.8. Осуществляет мониторинг качества подготовки аспирантов по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам в частности разрабатывает долгосрочный план непрерывного развития и мониторинга

ООП, готовит и представляет мотивированное заключение о необходимости модификации ООП не реже одного раза в учебный год.

3.9. Организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ООП на рынок образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ООП.

3.10. Оказывает содействие выпускникам ООП в трудоустройстве.

3.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ООП.

#### **4. Критерии оценки деятельности руководителя основной образовательной программы высшего образования**

4.1. Эффективность деятельности руководителя ООП оценивается по следующим критериям:

- конкурс при наборе на ООП. Численность контингента;
- сохранность контингента. Доля аспирантов, отчисленных за неуспеваемость и доля отчисленных по иным причинам;
- доля трудоустроившихся выпускников программы, работающих по профилю направления подготовки.

#### **5. Перечень основных нормативно-правовых актов и документов руководителя основной образовательной программы высшего образования**

5.1. Основные нормативно-правовые акты и документы, которыми должен руководствоваться руководитель ООП при осуществлении своей деятельности:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института, в том числе приказы, распоряжения, относящиеся к реализуемой ООП и положению о руководителе ООП;
- материалы учебно-методических семинаров, относящиеся к реализуемой ООП;
- решения Ученого совета Института, относящиеся к реализуемой ООП;
- мотивированные заключения о необходимости модификации ООП (выписки из заседания кафедры);
- планы мероприятий, направленные на информационную поддержку аспирантов, активное продвижение ООП на рынок, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ООП;
- положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования в аспирантуре Института

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры к.ф.-м.н.

Андреева М.Ю.