

Приложение к приказу № 4 от 28.01.2016 г.
«Положение о формировании электронного
портфолио аспиранта ИМГиГ ДВО РАН»

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н.
Л.М. Богомолов

28.01.2016 г.

Одобрено Ученым советом 27.01.2016 г. Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании электронного портфолио аспиранта
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

г. Южно-Сахалинск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании электронного портфолио аспиранта (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИМГиГ ДВО РАН) устанавливает общие требования к учету образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта в областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о Земле» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ИМГиГ ДВО РАН;

- локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

II. Цель и задачи портфолио аспиранта

Портфолио аспиранта – это комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио

позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

III. Структура портфолио аспиранта

3.1. Персональные данные, автобиография.

3.2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения); документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах «входного» собеседования с заведующим отделом аспирантуры и предполагаемым научным руководителем, оценки сдачи вступительных экзаменов, научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

3.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии,

отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении общих и факультативных программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума).

3.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография.

Также, в этот раздел можно поместить планы публикаций, подтверждающие теоретические и практические результаты исследования; сканированные или ксерокопии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме

3.5. Результаты педагогической практики (ассистентской и доцентской)

В рамках ассистентской практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; отзыв(ы) на диссертационные материалы коллег; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о доцентской практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

3.6. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы -начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

3.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.8. Портфолио аспиранта хранится в отделе аспирантуры весь срок обучения по окончании обучения в отделе сдается на электронном носителе. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к сдаче государственного экзамена, на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Предоставляется при аттестации в отдел аспирантуры.

3.9. Размещение портфолио на сайте ИМГиГ ДВО РАН осуществляется по желанию аспиранта.

Согласовано:
Заведующая отделом
аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН
к.ф.-м.н.

Андреева М.Ю.

Приложение к Положению
Форма электронного портфолио аспиранта

 <p>Фото</p>		<i>ФИО полностью</i>
НАПРАВЛЕНИЕ	ШИФР	НАЗВАНИЕ
СРОК ОБУЧЕНИЯ		
НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	УЧ. СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ	ФИО
ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ		
УСПЕВАЕМОСТЬ		
ДИСЦИПЛИНА	ДАТА	ОЦЕНКА
ПУБЛИКАЦИИ		(отчет Антиплагиат)
ГРАНТЫ, КОНКУРСЫ, НАГРАДЫ		