



УТВЕРЖДЕНО

Директор ИМГиГ ДВО РАН
доктор физ.-мат. наук

Л.М. Богомолов

приказ ИМГиГ ДВО РАН
от «04» 05 2017 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о научных биологических коллекциях

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научных биологических коллекциях Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИМГиГ ДВО РАН) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О животном мире» от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке государственного учета, пополнения, хранения, приобретения, продажи, пересылки, вывоза за пределы Российской Федерации и ввоза на ее территорию зоологических коллекций» от 17.07.1996 г. № 823;
- Уставом ИМГиГ ДВО РАН, утвержденным приказом Федерального агентства научных организаций от 15.12.2014 г. № 1317;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом ИМГиГ ДВО РАН и регулирует основные вопросы формирования, пополнения, регистрации, хранения и содержания, правил работы и других аспектов деятельности научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Владельцем и распорядителем научных биологических коллекций является ИМГиГ ДВО РАН.

1.4. Адрес научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН: 693022, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Науки, дом 1-Б.

1.5. Научные биологические коллекции ИМГиГ ДВО РАН не являются юридическими лицами.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено. Проект изменений подготавливается куратором соответствующей научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН, согласовывается с заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН, после чего утверждается директором ИМГиГ ДВО РАН в установленном порядке.

2. Основные принципы организации научных биологических коллекций

2.5. Научные биологические коллекции ИМГиГ ДВО РАН являются систематизированным собранием зарегистрированных, обработанных, паспортизированных или этикетированных образцов различных видов растений и животных, отобранных или выловленных во время проведения полевых изысканий, выполнения научно-исследовательских работ, а также иных поступлений соответствующего научного материала в фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН.

2.6. Научные биологические коллекции ИМГиГ ДВО РАН являются важным компонентом научной инфраструктуры ИМГиГ ДВО РАН, необходимым для развития и повышения эффективности научно-исследовательских работ и разработок, а также для выполнения научно-образовательных и природоохранных программ и мероприятий.

2.7. Основными видами деятельности ИМГиГ ДВО РАН, осуществляемые с использованием научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН являются:

- организация и проведение на основе научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН фундаментальных и прикладных научных исследований по изучению растительного покрова и животного мира, в том числе Сахалина и Курильских островов, разработка теоретических проблем современной ботаники и зоологии;
- проведение научных экспедиций с целью пополнения фондов биологических коллекций;
- проведение работ по созданию информационной компьютерной базы данных научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН;
- подготовка на базе научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН монографий, атласов и определителей, научных статей, тезисов и докладов научных конференций, учебных пособий и иных публикаций;

- организация научных конференций, совещаний, школ, выставок и иных мероприятий научного и научно-методического характера по основным направлениям ботаники и зоологии;
- хранение и пополнение существующих научных фондов ИМГиГ ДВО РАН из малоисследованных районов;
- обмен коллекционными образцами с профильными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран;
- проведение экскурсий и иных научно-просветительных мероприятий с привлечением материалов научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН.

2.8. Научные биологические коллекции ИМГиГ ДВО РАН состоят из самостоятельных отделов (разделов).

2.9. Каждый отдел (раздел) фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН осуществляет свою деятельность на основе самостоятельного положения (порядка работы), отражающего способы и методы хранения, учета, оформления, научной работы, доступа сторонних посетителей и другие аспекты деятельности в зависимости от специфики коллекции. Такие положения разрабатываются на основе настоящего Положения кураторами соответствующих научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, согласовываются заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН, после чего утверждаются директором ИМГиГ ДВО РАН в установленном порядке.

3. Структура научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН

3.5. Фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН подразделяется на два самостоятельных отдела (раздела), обусловленных сложившейся структурой, а также тематикой и направлениями биоэкологических научно-исследовательских работ ИМГиГ ДВО РАН:

- Гербарий ИМГиГ ДВО РАН;
- Зоологическая коллекция ИМГиГ ДВО РАН.

3.6. Каждый отдел (раздел) научной биологической коллекции включает специально обработанные, документированные и этикетированные таксоны растений и животных, информация о которых затем вносится в соответствующую информационную компьютерную базу данных ИМГиГ ДВО РАН.

3.7. Гербарий ИМГиГ ДВО РАН включает следующие научные биологические коллекции:

- гербарий сосудистых растений;
- гербарий мохообразных и лишайников.

3.8. Акроним Гербария ИМГиГ ДВО РАН – «САК».

3.9. Гербарий ИМГиГ ДВО РАН включен в информационную базу «Гербарии России», Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук, расположенную в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.binran.ru/resources/current/herbaria/herblist-rus.html>. Гербарий ИМГиГ ДВО РАН включен в международную систему Index Herbarium, The New York Botanical Garden, USA (Нью-Йоркский Ботанический сад, США), расположенную в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://sweetgum.nybg.org/science/vh/>). Информация о Гербарии ИМГиГ ДВО РАН содержится в информационно-поисковой системе «Генетические и биологические (зоологические и ботанические) коллекции РФ», Институт проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук, расположенную в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.sevin.ru/collections/>

4. Управление и обеспечение деятельности научных биологических коллекций

4.5. Деятельность отделов (разделов) научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН регламентируется настоящим Положением. Руководство деятельностью биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН осуществляют кураторы биологических коллекций, назначенные директором ИМГиГ ДВО РАН по представлению заместителя директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН.

4.6. Куратор научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН выполняет следующие обязанности:

- регистрирует поступление всех коллекционных образцов в биологическую коллекцию ИМГиГ ДВО РАН;
- регистрирует обменные коллекционные образцы, направляемые ИМГиГ ДВО РАН в другие научные учреждения и организации, а также полученные ИМГиГ ДВО РАН из других учреждений, организаций и от частных лиц;
- регистрирует посетителей биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН;
- обеспечивает ведение информационной компьютерной базы данных научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН;
- проводит учет и осуществляет хранение коллекционных образцов, устанавливает их состояние, при необходимости проводит комплекс мер, включая обработку инсектицидами, фунгицидами или иными химическими реагентами, обеспечивающими безопасные условия содержания и сохранения коллекционных образцов;

- осуществляет действия для государственной регистрации научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН;
- размещает информацию о биологической коллекции на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН, расположенную в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.imgg.ru
- представляет информацию о биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН в российские и международные информационные базы гербариев.

4.7. В каждом отделе (разделе) научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН, исходя из направления деятельности и произведенных работ, ведется следующая документация:

- Журнал учета новых поступлений в фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН и обмена коллекционными образцами (Приложение 1);
- Журнал учета посетителей (пользователей) научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН (Приложение 2);
- Журнал учета коллекционных образцов ИМГиГ ДВО РАН (каталог коллекции) (Приложение 3).

С учетом специфики отделов (разделов) фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН могут быть разработаны и введены другие виды текущей документации.

4.8. Ведение Журнала учета коллекционных образцов ИМГиГ ДВО РАН (каталога коллекции) (Приложение 3), возможно как на бумажном носителе, так и в электронном виде. В случае ведения указанного Журнала в электронном виде, он должен соответствовать форме, определенной Приложением 3 к настоящему Положению. Журнал распечатывается ежегодно (в конце каждого календарного года). Распечатанный Журнал утверждается директором ИМГиГ ДВО РАН после согласования с заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН.

4.9. Куратор научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН несет ответственность за сохранность находящихся в его ведении коллекционных образцов.

4.10. Для осуществления научной и технической работы в научных биологических коллекциях ИМГиГ ДВО РАН директором ИМГиГ ДВО РАН может быть утвержден кадровый состав научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН. Предложение директору ИМГиГ ДВО РАН об утверждении кадрового состава научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН может вносить куратор научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН по согласованию с заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН.

4.6. Деятельность научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной

собственности и закрепленного за ИМГиГ ДВО РАН. Имущество научных биологических коллекций стоит на балансе ИМГиГ ДВО РАН.

4.7. Образцы, входящие в соответствующие фонды биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, не подлежат бухгалтерскому учету.

4.8. Финансовое, материально-техническое обеспечение работы фондов биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, кроме государственных субсидий, могут осуществляться и за счет иных поступлений – грантов, контрактов, добровольных пожертвований и пр.

5. Пополнение и учет фонда биологических коллекций

5.1. Пополнение фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН осуществляется следующими способами:

- коллекционными образцами, собранными во время экспедиционных работ и командировок сотрудниками ИМГиГ ДВО РАН или с их участием;
- приобретенные или полученные путем обмена коллекционными образцами с профильными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран;
- в качестве дарственных поступлений коллекционных образцов от российских и иностранных физических или юридических лиц.

5.2. Образцы, собранные сотрудниками ИМГиГ ДВО РАН в экспедициях и командировках, должны в приоритетном порядке быть использованы для пополнения фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН.

5.3. Коллекционные образцы, поступившие в фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения, регистрируются в Журнале учета новых поступлений в фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН и обмена коллекционными образцами ИМГиГ ДВО РАН (Приложение 1).

5.4. Все коллекционные образцы, направленные на хранение в фонды биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН регистрируются в Журнале учета коллекционных образцов ИМГиГ ДВО РАН (каталоге коллекции) (Приложение 3).

5.5. Образцы таксонов из одной точки сбора в коллекциях могут быть представлены в нескольких экземплярах и пополнять фонд дублетных образцов.

5.6. Образцы таксонов различных популяций, районов распространения и биоморф учитываются как отдельные оригинальные образцы.

5.7. Сотрудники научных подразделений ИМГиГ ДВО РАН, имеющих или собирающих новые образцы во время выполнения полевых работ, обязаны участвовать в их научной (определение таксономического статуса) и технической обработке (сушка, монтировка, этикетирование и пр.).

5.8. По письменным обращениям российских и иностранных научных учреждений, имеющих научные коллекции, отдельные образцы могут высылаться во временное пользование. Решение об отправке образцов во временное пользование принимается куратором научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН по согласованию с заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН.

5.9. Дублетные образцы в порядке научного обмена или в дар могут быть направлены российским или иностранным научным учреждениям и организациям, имеющим соответствующие коллекции. Решение об отправке образцов во временное пользование принимается куратором научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН по согласованию с заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН.

6. Пользование фондами биологических коллекций

6.1. Сотрудники ИМГиГ ДВО РАН, осуществляющие биологические исследования, имеют доступ к использованию фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН.

6.2. Доступ к использованию фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН специалистов из сторонних учреждений и организаций, в том числе и зарубежных, может осуществляться как на безвозмездной основе по предварительной письменной договоренности с куратором научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН и заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН, так и на основании заключенного договора о пользовании фондами биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН (Приложение 4).

6.3. Решение о заключении договора о пользовании фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН принимается куратором научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН по согласованию заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН в зависимости от цели работы сторонних посетителей в фондах биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, объемов, сложности и продолжительности таких работ.

6.4. Все пользователи должны регистрироваться в Журнале учета (пользователей) научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН (Приложение 2), с которыми они работают.

6.5. Материалы фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН могут быть предоставлены для исследования сторонним специалистам, имеющим опыт научной работы.

6.6. Доступ сторонних специалистов к работе с материалами фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН возможен только с согласия куратора соответствующей научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН и заместителя

директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН. Материалы фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, находящиеся в обработке у сотрудников ИМГиГ ДВО РАН, могут быть переданы на исследование другим лицам только с согласия этих сотрудников.

6.7. Выдача материалов фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН для работы в помещениях ИМГиГ ДВО РАН сотрудникам других организаций и учреждений производится куратором соответствующей научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН, о чем делается соответствующая запись в Журнале учета (пользователей) научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН (Приложение 2).

6.8. Фотографирование коллекционных образцов допускается исключительно для научно-исследовательских целей, а при публикации изображений требуется предварительное согласование с куратором соответствующей научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН и обязательная ссылка на коллекцию.

6.9. Пользование материалами фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН предусматривает обязательную ссылку на них во всех публикуемых научных работах, где отражены результаты их исследования.

6.10. Использование материалов фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, а также добытой на основе их изучения информации для получения коммерческой выгоды, лицензий или подачи заявок на патенты допускается в исключительных случаях при наличии письменного разрешения заместителя директора ИМГиГ ДВО РАН по научной работе.

6.11. Изъятие фрагментов коллекционного образца для различных анализов (исследование ДНК, хромосомных чисел и пр.) допускается только на основании разрешения куратора соответствующей научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН и заместителя директора ИМГиГ ДВО РАН по научной работе.

6.12. Материалы фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, посылаемые за пределы ИМГиГ ДВО РАН временно, в дар или для обмена, отбираются куратором соответствующей научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН, после чего просматривается и санкционируется к отправке заместителем директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН.

6.13. Отсылаемый материал фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН регистрируется в Журнале учета новых поступлений в фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН и обмена коллекционными образцами ИМГиГ ДВО РАН (Приложение 1).

6.14. Максимальный срок пользования материалами фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, отсылаемым сторонним специалистам, не должен превышать 12 (двенадцати) месяцев; он может быть продлен с разрешения заместителя директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН. Отправка новых

материалов тому же специалисту возможна только после возврата материалов, посланных ранее. Специалист, не вернувший взятый материал фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, к дальнейшей работе с фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН не допускается.

6.15. Материалы, поступившие в фонды биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН временно, в дар или в порядке обмена, регистрируются в Журнале учета новых поступлений в фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН и обмена коллекционными образцами ИМГиГ ДВО РАН (Приложение 1).

6.16. Кураторы научных биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН ведут строгий контроль за целевым использованием коллекционных материалов, посланных сторонним специалистам, либо поступившим от научных учреждений и частных лиц в фонд биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН, за их своевременным возвращением и состоянием.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения сотрудниками всех структурных подразделений ИМГиГ ДВО РАН.

7.2. Контроль за безусловным исполнением настоящего Положения осуществляется кураторами биологических коллекций и заместителем директора ИМГиГ ДВО РАН по научной работе.

7.3. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, на основании письменного представления куратора соответствующей научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН могут быть отстранены от дальнейшей работы с научными биологическими коллекциями ИМГиГ ДВО РАН.

Одобрено на заседании Ученого совета ИМГиГ ДВО РАН, протокол № 3 от 29 марта 2017 г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

_____ Л.М. Богомолов

приказ ИМГиГ ДВО РАН
от «__» _____ г. № _____

**Журнал учета посетителей (пользователей)
научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН**

_____ (наименование отдела (раздела) фонда ИМГиГ ДВО РАН)

Дата	Ф.И.О. посетителя	Должность, место работы/учебы посетителя	Цель посещения фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН	Подпись посетителя	Подпись куратора научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН	Сведения об официальном документе, являющемся основанием для работы в научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН (№ и дата письма/договора)	Примечания

ДОГОВОР № _____
о пользовании фондом биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (сокращенное наименование – ИМГиГ ДВО РАН), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на оказание услуг « _____ » в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 1).

1.2. Срок оказания услуг по договору « ____ » _____ 20__ г.

2. Стоимость услуг и порядок расчётов

2.1. Стоимость услуги составляет (_____) рублей 00 коп. НДС (_____) рублей 00 коп. в соответствии с Протоколом согласования цены (Приложение 2).

2.2. Оплата по договору производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора на основании выставленного от Исполнителя счета.

3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. По завершению оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику:
 – акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 3);

– отчет о результатах оказанных услуг.

3.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения акта приемки-передачи оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроком их выполнения.

3.4. В случае неполучения от Заказчика акта приемки-передачи оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки услуг в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего договора, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4. Обязанности и ответственность сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с нормативными документами, на высоком научно-техническом уровне и в установленные сроки.

4.1.2. Результаты оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием (Приложение 1).

4.1.3. Безотлагательно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые могут отрицательно повлиять на сроки, качество, стоимость услуг.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги согласно условиям настоящего договора.

4.2.2. Немедленно информировать Исполнителя о выявленных недостатках в процессе оказания услуги для своевременного принятия мер по их устранению.

4.2.3. Предоставить Исполнителю материал для оказания услуг в достаточном количестве, определенном Техническим заданием (Приложение 1).

4.3. Ответственность сторон по договору

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.2. В случае просрочки оказания услуг, Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязан уплатить последнему неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального Банка Российской

Федерации за каждый день просрочки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

4.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, Заказчик производит оплату по договору за вычетом размера неустойки, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего договора.

5. Условия конфиденциальности

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету договора, ходу его исполнения и полученным результатам. Каждая из сторон имеет право открывать (в т.ч. публиковать) сведения, признанные конфиденциальными, лишь с согласия другой стороны. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяются настоящим договором и оформляются приложением к нему.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение принятых, по настоящему Договору, на себя обязательств, обусловленных форс-мажорными обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить об этом другой стороне немедленно и в течение пяти дней подтвердить сообщениями официальных органов.

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик не освобождается от оплаты фактически оказанных услуг.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7.2. Сроки и условия договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Момент перехода права собственности на результаты, полученные при оказании услуги, определяется датой поступления денежных средств по настоящему договору на счет Исполнителя в размере 100 %.

7.4. Материальные ценности, приобретенные Исполнителем в рамках оказания услуги по окончании их выполнения, остаются у Исполнителя.

7.5. Права на интеллектуальную собственность, созданную по настоящему договору, принадлежат Заказчику. Правовую охрану создаваемой интеллектуальной собственности обеспечивает Заказчик.

7.6. В случае публикации результатов, полученных в ходе оказания услуг по настоящему договору, в средствах массовой информации, рекламных, научных и иных материалах, Заказчик обязуется указывать, что исследования выполнены в результате использования фонда биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН (указать название научной биологической коллекции ИМГиГ ДВО РАН).

7.7. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны в 5-дневный срок уведомляют друг друга с использованием оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим письменным уведомлением.

7.8. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – Техническое задание на 1 л.;
- Приложение 2 – Протокол согласования цены на 1 л.
- Приложение 3 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг на 2 л.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН)
ИНН 6501072166, КПП 650101001

ЗАКАЗЧИК:

Юридический и почтовый адрес:

693022, г. Южно-Сахалинск, ул. Науки, 1-Б.

Тел.: +7(4242)791-517 (приемная),
+7(4242)796-252, +7(4242)793-116
(бухгалтерия)

Банковские реквизиты:

в УФК по Сахалинской области (ИМ-ГиГ ДВО РАН, л/с 20616Ц32600)

р/с 40501810564012000002 в Отделе-
нии Южно-Сахалинск г. Южно-
Сахалинск

БИК 046401001

ОКПО 02699903

ОГРН 1026500545389

Директор ИМГиГ ДВО РАН

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору о пользовании
фондом биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Техническое задание

№__ от «__» _____ 20__ г.

к договору о пользовании фондом биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН

1. Целевое назначение услуги:

1.1. Целевое назначение работ:

2. Основные задачи:

3. Виды работ при оказании услуги:

4. Описание образца(ов) для исследования:

5. Описание услуги:

6. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании оказания услуг: По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи оказанных услуг.

7. Сроки оказания услуг

– начало работ: « ____ » _____ 20__ года.

– окончание работ: « ____ » _____ 20__ года.

8. Ответственный исполнитель

Исполнитель:

Директор ИМГиГ ДВО РАН

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

МП

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к договору о пользовании
фондом биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол
согласования цены о пользовании
фондом биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН

Цена услуг, выполняемых по договору

(_____)
 рублей 00 коп.

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость услуг, руб.
1		
	ИТОГО:	

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчётов и платежей между Исполнителем и Заказчиком по договору о пользовании фондом биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
 Директор ИМГиГ ДВО РАН

ЗАКАЗЧИК:

« ____ » _____ 20__ г.
 МП

« ____ » _____ 20__ г.
 МП

Приложение 3

**к договору о пользовании
фондом биологических коллекций ИМГиГ ДВО РАН
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.**

**АКТ № _____
сдачи-приемки работ (услуг)**

г. Южно-Сахалинск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (сокращенное наименование – ИМГиГ ДВО РАН), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице Директора Богомолова Леонида Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий Акт о том, что выполненные работы (оказанные услуги): _____

_____ удовлетворяют/не удовлетворяют условиям договора на оказание услуг № _____ от «_____» _____ 20__ г. и техническому заданию № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Замечания Заказчика:

(Вариант: Заказчик вправе после подписания настоящего Акта предъявлять требования об устранении недостатков).

Договорная цена выполненных работ (оказанных услуг) составляет:

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук

Заказчик:

Работу сдал

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ИМГиГ ДВО РАН

«____» _____ 20__ г.

МП

Работу принял

ЗАКАЗЧИК:

«____» _____ 20__ г.

МП