



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
и.о. директора ИМГиГ ДВО РАН
от « » « » 2016 г. № 94

М.П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к оформлению научных отчетов
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации к оформлению научных отчетов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук разработаны на основании:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.111-68 «Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль»;
- ГОСТ 7.012-2011 «Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;
- ГОСТ 8.417-2002 «Единицы физических величин».

1.2. Научный отчет – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

1.3. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям настоящего стандарта несет организация-исполнитель – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИМГиГ ДВО РАН).

1.4. Научный отчет подлежит обязательному нормоконтролю в ИМГиГ ДВО РАН, который осуществляет руководитель отдела информационно-аналитического сопровождения научной деятельности.

1.5. Научные отчеты в установленном порядке зарегистрированных НИР (НИОКР) в Федеральном государственном автономном научной учреждении «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГНУ ЦИТиС) должны быть рассмотрены на Ученом совете ИМГиГ ДВО РАН и иметь экспертные заключения.

1.6. Заключительное согласование научного отчета осуществляет заместитель директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН. Утверждение отчета осуществляет директор ИМГиГ ДВО РАН.

2. Структурные элементы отчета

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- экспертное заключение.

2.2. Обязательными структурными элементами научного отчета являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

2.3. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению руководителя научно-исследовательской работы (далее НИР) с учетом требований разделов 3 и 4 настоящих Методических рекомендаций. При наличии экспертного заключения, его второй оригинал подшивается к отчету.

3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета

3.1. Титульный лист.

3.1.1. Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование вышестоящей организации;
- индекс УДК и код ВКГ Общероссийского классификатора продукции (ОКП);
- инвентарный номер;
- специальные отметки;
- гриф согласования и гриф утверждения;
- подписи и даты подписания;
- вид документа;
- шифр государственной научно-технической программы;
- шифр работы;
- визы согласования;
- должности, ученые степени, ученые звания руководителя НИР;
- город и год выпуска отчета.

3.1.2. Наименование вышестоящей организации – Федеральное агентство научных организаций (далее – ФАНО России), в систему которого входит ИМГиГ ДВО РАН (строчными буквами, первая - прописная), наименование вышестоящей организации, в том числе и сокращенное (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ – ФАНО России).

3.1.3. Индекс УДК, код ВКГ Общероссийского классификатора продукции (ОКП), для отчетов о НИР, предшествующих разработке и модернизации продукции, и номер государственной регистрации НИР, проставляемые ИМГиГ ДВО РАН, а также надпись «Инв. №» – эти данные размещаются одно под другим слева.

3.1.4. Специальные отметки (при наличии в отчете численных данных о свойствах веществ и материалов в этой части проставляется аббревиатура ГСССД – государственная служба стандартных справочных данных).

3.1.5. Гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ», должности – «директор ИМГиГ ДВО РАН», ученой степени, ученого звания директора, утвердившего отчет, личной подписи, ее расшифровки и даты утверждения отчета. Здесь же проставляется печать ИМГиГ ДВО РАН. Гриф согласования проставляется при необходимости и состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности с указанием наименования организации, ученой степени, ученого звания лица, согласовавшего отчет, его личной подписи, ее расшифровки, даты согласования, печати согласующей организации. Если согласование проводилось письмом, следует указывать сокращенное наименование согласующей организации, исходящий номер и дату письма.

В реквизитах «гриф согласования» и «гриф утверждения» составные части, состоящие из нескольких строк, печатают через 1 межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга 1,5 межстрочным интервалом. В этих реквизитах слова «УТВЕРЖДАЮ» и «СОГЛАСОВАНО» допускается центрировать в пределах поля реквизита.

Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью. Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год (словесно-цифровой способ оформления даты, например: 10 апреля 2000 г.).

3.1.6. Вид документа приводят прописными буквами. Наименование программы или темы НИР указывают строчными буквами с первой прописной, наименование отчета – прописными буквами, вид отчета (промежуточный или заключительный) – строчными буквами в круглых скобках. Если наименование отчета совпадает с наименованием темы или программы НИР, то его печатают прописными буквами.

3.1.7. Виза согласования заместителя директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН, ученая степень, ученое звание, поле для личной подписи, инициалы и фамилия.

3.1.8. Должности, ученые степени, ученые звания руководителя темы или программы НИР (если печатается в несколько строк, то печатать через 1 межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для личных подписей и помещают инициалы и фамилии лиц, подписавших отчет, в одной строке с подписями проставляют даты подписания (если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи, то их переносят на дополнительную страницу титульного листа). В правом верхнем углу дополнительной страницы указывают «Продолжение титульного листа», а в конце первой страницы справа указывают «Продолжение на следующем листе».

3.1.9. Виза согласования нормоконтролера, поле для личной подписи, инициалы и фамилия нормоконтролера.

3.1.10. Примеры оформления титульных листов приведены в приложении А.

3.2. Нормоконтроль.

3.2.1. Нормоконтролером осуществляется проверка отчетных документов в подлинниках при наличии всех подписей лиц, ответственных за содержание и выполнение отчета, кроме утверждающей подписи руководителя организации.

3.2.2. Документацию, утверждаемую руководителем организации или предприятия, нормоконтролер визирует до передачи на утверждение.

3.2.3. Исправлять и изменять подписанные нормоконтролером подлинники документов без его ведома не допускается.

3.2.4. Нормоконтролер имеет право возвращать конструкторскую документацию разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения.

3.2.5. Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены.

3.3. Список исполнителей.

3.3.1. В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания авторов научного отчета, которые в списке следует располагать столбцом. Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания руководителя НИР или другой работы, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей (если печатается в несколько строк, то печатать через 1 межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для подлинных подписей, справа указывают инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей. Возле каждой фамилии в скобках следует указывать номер раздела (подраздела) и фактическую часть работы, подготовленную конкретным исполнителем. Для соисполнителей следует также указывать наименование организации-соисполнителя.

3.3.2. Если отчет выполнен одним исполнителем, то его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе отчета.

3.3.3. Пример оформления списка исполнителей приведен в приложении Б.

3.4. Реферат.

3.4.1. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

3.4.2. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

3.4.3. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;

- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

3.4.4. Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

3.4.5. Пример составления реферата приведен в приложении В.

3.5. Содержание.

3.5.1. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

3.5.2. При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

3.5.3. В отчете объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

3.6. Определения.

3.6.1. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в работе.

3.6.2. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете применяют следующие термины с соответствующими определениями».

3.7. Обозначения и сокращения.

3.7.1. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете.

3.7.2. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

3.8. Введение.

3.8.1. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

3.8.2. Во введении промежуточного отчета по этапу НИР или другой работы должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении работы в целом.

3.8.3. Во введении заключительного отчета помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

3.9. Основная часть.

3.9.1. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

3.9.2. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

3.9.3. Представление в отчете единиц физических величин – по ГОСТ 8.417-2002.

3.10. Заключение.

3.10.1. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

3.11. Список использованных источников.

3.11.1. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 (приложение Г). Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

3.12. Приложения.

3.12.1. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;

- копии технического задания на НИР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИР;
- протокол рассмотрения выполненной НИР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИР и др.

3.12.2. В приложения к отчету о НИР, предшествующему постановке продукции на производство, должен быть включен проект технического задания на разработку (модернизацию) продукции или документ (заявка, протокол, контракт и др.), содержащий обоснованные технико-экономические требования к продукции.

3.12.3. В приложения к отчету о НИР, в составе которой предусмотрено проведение патентных исследований, должен быть включен отчет о патентных исследованиях, оформленный по ГОСТ 15.011-96.3, библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР, – по ГОСТ 7.1-2003.

3.12.4. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.12.5. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

3.12.6. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.12.7. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.12.8. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

3.12.9. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.12.10. Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги отчета, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово «Приложение». При необходимости такое приложение может иметь раздел «Содержание».

4. Правила оформления отчета

4.1. Общие требования.

4.1.1. Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

4.1.2. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полуужирный шрифт не применяется.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.1.3. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

4.1.4. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.1.5. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов отчета, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

4.1.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4.1.7. Сокращение русских слов и словосочетаний в отчете – по ГОСТ 7.0.12-2011.

4.1.8. Отчет после всех согласований и утверждения директором необходимо переплести и сдать заместителю директора по научной работе ИМГиГ ДВО РАН.

4.2. Построение отчета.

4.2.1. Наименования структурных элементов отчета «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.2.2. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

4.2.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

4.2.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

4.2.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.3. Нумерация страниц отчета.

4.3.1. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки,

4.3.2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.3.4. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

4.3.5. Если текст отчета подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета.

4.3.6. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

4.3.7. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

4.3.8. Если отчет состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например, «Часть 2».

4.3.9. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

4.3.10. Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

4.4. Иллюстрации.

4.4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

4.4.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

4.4.3. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

4.4.4. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

4.4.5. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

4.4.6. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

4.4.7. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

4.4.8. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

4.5. Таблицы.

4.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки в конце.

4.5.2. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.5.3. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.5.4. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно

номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

4.5.5. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

4.5.6. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

4.5.7. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

4.6. Примечания и сноски.

4.6.1. Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

4.6.2. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание – _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

4.6.3. При необходимости дополнительного пояснения в отчете его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.7. Формулы и уравнения.

4.7.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

4.7.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

4.7.3. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a:b, \quad (1)$$

$$B = c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

4.7.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

4.7.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

4.7.6. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

4.7.7. Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

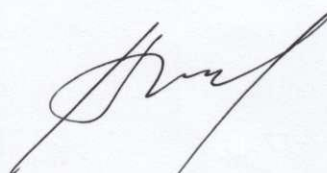
4.7.8. В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.8. Ссылки.

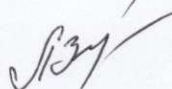
4.8.1. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Заместитель директора
по научной работе ИМГиГ ДВО РАН,
к.б.н.

Руководитель отдела информационно-
аналитического сопровождения научной
деятельности ИМГиГ ДВО РАН



А.В. Копанина



/И.П. Кремнева

Приложение А
Примеры оформления титульного листа отчета

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МОРСКОЙ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМГиГ ДВО РАН)

УДК 551.24 (265.5)

№ госрегистрации 115012760027

Инв. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМГиГ ДВО РАН
д-р физ.-мат. наук

_____ Л.М. Богомолов

« ____ » _____ 2016 г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ВУЛКАНИЗМ И ГЕОДИНАМИКА ОХОТОМОРСКОГО РЕГИОНА
В КАЙНОЗОЕ. АКТИВНЫЕ ВУЛКАНЫ КУРИЛЬСКИХ ОСТРОВОВ:
ИСТОРИЯ ЭРУПТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕТРОЛОГО-ГЕОХИМИЧЕСКИЕ ОСО-
БЕННОСТИ, ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ
И МОНИТОРИНГ ВУЛКАНИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ
(промежуточный)

Зам. директора
по научной работе
канд. биол. наук

подпись, дата

А.В. Копанина

Научный руководитель
зав. лаб. вулканологии и
вулканоопасности
канд. геол.-мин. наук

подпись, дата

А.В. Рыбин

Нормоконтролер

подпись, дата

И.П. Кремнева

Южно-Сахалинск
2016

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МОРСКОЙ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМГиГ ДВО РАН)

УДК 551.24 (265.5)

№ госрегистрации 115012760027

Инв. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМГиГ ДВО РАН
д-р физ.-мат. наук

_____ Л.М. Богомолов

« ____ » _____ 2016 г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Вулканизм Сахалина и Курильских островов: структурно-вещественные комплексы кайнозоя, история эруптивной деятельности, петролого-геохимические особенности и мониторинг вулканической активности

по теме:

ТЕКТОНИКА, МАГМАТИЗМ, ГЕОДИНАМИКА, НЕФТЕГАЗОНОСНЫЕ
ОСАДОЧНЫЕ БАСЕЙНЫ САХАЛИНА, ЗАПАДНОЙ КАМЧАТКИ
И ДНА ПРИЛЕГАЮЩИХ АКВАТОРИЙ
(заключительный)
Часть 2

Зам. директора
по научной работе
канд. биол. наук

подпись, дата

А.В. Копанина

Научный руководитель
зав. лаб. вулканологии и
вулканоопасности
канд. геол.-мин. наук

подпись, дата

А.В. Рыбин

Нормоконтролер

подпись, дата

И.П. Кремнева

Южно-Сахалинск
2016

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МОРСКОЙ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМГиГ ДВО РАН)

УДК 551.46

Инв. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМГиГ ДВО РАН
д-р физ.-мат. наук

_____ Л.М. Богомолов

« ____ » _____ 2016 г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИТОДИНАМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ИНТЕГРИРОВАННОГО ПРОЕКТА РАЗРАБОТКИ И ОБУСТРОЙСТВА
СЕВЕРО-ВЕНИНСКОГО ГАЗОКОНДЕНСАТНОГО МЕСТОРОЖДЕНИЯ

По договору №2130114/0004Д от 20.01.2014 г.

Зам. директора
по научной работе
канд. биол. наук

подпись, дата

А.В. Копанина

Научный руководитель
зав. лаб. цунами
д-р физ.-мат. наук

подпись, дата

Г.В. Шевченко

Нормоконтролер

подпись, дата

И.П. Кремнева

Южно-Сахалинск

2016

16

Приложение Б
Пример оформления списка исполнителей

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Научный руководитель
зав. лабораторией цунами,
д-р физ.-мат. наук

подпись, дата

Г.В. Шевченко (введение, раздел
I, заключение)

Исполнители:

ст. науч. сотр. лаборатории
цунами, канд. геогр.
наук

подпись, дата

А.О. Горбунов (раздел II, приложение)

науч. сотр. лаборатории
цунами

подпись, дата

А.В. Лоскутов (раздел 3)

Приложение В
Пример составления реферата

РЕФЕРАТ

Отчет 44 с., 2 раздела, 20 рис., 5 табл., 7 источников, 4 прил.

БАТИМЕТРИЯ, ЭХОЛОТ, ГАЛС, ТАХЕОМЕТР, ГИДРОЛОГИЯ, ТЕЧЕНИЯ, УРОВЕНЬ МОРЯ, ПРИЛИВ, ВОЛНЕНИЕ, ТЕМПЕРАТУРА. СОЛЕННОСТЬ, ВЕТЕР, ПЛЯЖ, КЛИФ, ПРИБРЕЖНО-МОРСКИЕ НАНОСЫ.

Объект исследования – участок береговой зоны и побережья, на котором планируется строительство морского водозабора Сахалинской ГРЭС-2, севернее с. Ильинское.

Цель работы – исследование гидродинамических и метеорологических условий, динамики берегов и подводного берегового склона, исследование взвешенных наносов и верхнего слоя грунтов на подводном береговом склоне.

Приведена характеристика результатов полевых исследований, выполненных в июле-августе 2013 года в указанном районе. В состав полевых работ входили: маршрутное обследование берегового участка, проведение батиметрической съемки, отбор проб береговых (пляжевых) и прибрежно-морских (донных) отложений для гранулометрического анализа, инструментальные измерения волнения и вариаций уровня моря, в также течений и температуры морской воды путем постановки автономных донных станций. Наблюдения за метеорологическими условиями осуществлялись при помощи цифровой метеостанции; отбор проб воды на мутность – барометрами. Приведены сведения об объеме и качестве полученных материалов наблюдений, а также результаты их предварительного анализа.

Приложение Г
**Примеры библиографического описания публикаций и патентных документов в
Списке использованных источников**
(курсивом в описании указаны необязательные данные)

1. Патентные документы:

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷Н 04 В 1/38, Н 04 J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / В.И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - №2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.) – 3 с . : ил.

2. Статьи из журналов:

Один автор:

Гранник, В.М. Восточно-Сахалинская островодужная система Охотоморского региона [Текст] / В.М. Гранник // Литосфера. – 2013. - №1. - С. 36-51.

Два-три автора:

Храмушин, В.Н. Метод детального цунамирайонирования на примере побережья Анивского залива [Текст] / В.Н. Храмушин, Г.В. Шевченко // Океанология. – 1994. – Т. 34, №2. - С. 218-223.

Более трех авторов (описание под названием статьи):

Сезонные колебания уровня в Татарском проливе по данным спутниковой альтиметрии [Текст] / Г.В. Шевченко, О.С. Седаева, А.А. Романов [и др.] // Исследование Земли из космоса. – 2007. - №3. – С. 59-72.

Coastal Sedimentation Associated with the Tohoku Tsunami of 11 March 2011 in South Kuril Islands, NW Pacific Ocean [Text] / N. Razjigaeva, L. Ganzey, T. Grebennikova [et al.] // Pure and Applied Geophysics. - Vol. 170, № 6-8. - P. 1081-1102.

3. Статьи в сборнике:

Балакина, Л.М. Механизм очага Монеронского землетрясения и его сильнейших афтершоков [Текст] / Л.М. Балакина // Сейсмичность и глубинное строение Сибири и Дальнего Востока : сб. статей / отв. ред. С.Л. Соловьев. – Владивосток : ДВНЦ АН СССР, 1976. – С.88 -98.

Балакина, Л.М. Цунами и механизм очага землетрясений северо-западной части Тихого океана [Текст] / Л.М. Балакина // Труды / АН СССР, ДВНЦ, СахКНИИ. – Южно-Сахалинск, 1972. - Вып. 29 : Волны цунами. – С. 48-72.

Нагорных, Т.В. Уточнение местоположения очагов некоторых сильных землетрясений северного Сахалина, 1932-1964 гг. [Текст] / Т.В. Нагорных, Л.Н. Поплавская, Ким Чун Ун // Динамика очаговых зон и прогнозирование сильных землетрясений Северо-Запада Тихого океана : в 2 т. : сб. статей / отв. ред. А.И. Иващенко. – Южно-Сахалинск : ИМГиГ СахНЦ ДВО РАН, 2001. – Том 1. – С. 84-101.

Сахалин [Таблицы] / Т.А. Фокина, И.А. Паршина, Д.А. Сафонов [и др.] // Землетрясения Северной Евразии в 1999 году / отв. ред. О.Е. Старовойт. – Обнинск : ФООП, 2005. – С. 148-158.

4. *Статьи в материалах конференции:*

Каплун, В.Б. Структура литосферы Дальневосточного региона по данным МТЗ [Текст] / В.Б. Каплун // Тектоника, глубинное строение и геодинамика востока Азии : IV Косыгинские чтения, 21-23 января 2003 г., Хабаровск : сб. докл. – Хабаровск : ИТиГ ДВО РАН, 2003. – С. 153-163.

Belikovich, A.V. Vegetation regions of Northeast Russia based on mesophytochore approach [Text] / A.V. Belikovich // Phytogeography of Northeast Asia : tasks for the 21th century : abstracts of the Symposium, July 21-25, 2003, Vladivostok. – Vladivostok [s. n] (без издания), 2003. – P. 7.

5. *Статья, раздел, глава в многотомном издании:*

Тихонов, И.Н. Динамика сейсмического режима юга Сахалина [Текст] / И.Н. Тихонов // Геодинамика тектоносферы зоны сочленения Тихого океана с Евразией : в 8 т. / гл. ред. К.Ф. Сергеев. – Южно-Сахалинск : ИМГиГ ДВО РАН, 1997. – Т. 6 : Проблемы сейсмической опасности Дальневосточного региона / ред. Р.З. Тараканов, А.И. Иващенко. – С. 5-20.

6. *Книги:*

Шебалин, Н.В. Очаги сильных землетрясений на территории СССР [Текст] / Н.В. Шебалин. – М. : Наука, 1974. – 54 с.

Стрельцов, М.И. Нефтегорское землетрясение 27(28) мая 1995 года на Сахалине [Текст] / М.И. Стрельцов ; под ред. А.И. Иващенко, А.И. Кожурина, Б.В. Левина. – М. : Янус-К, 2005. – 177 с.

Введение в региональные геоинформационные системы [Текст] : учеб. пособие / С.В. Ворошин, В.Г. Мельник, И.С. Голубенко [и др.]. – Магадан : СВНЦ ДВО РАН, 2003. – 145 с.

Современное состояние и тенденции изменения природной среды залива Петра Великого Японского моря [Текст] / отв. ред. А.С. Астахов, В.Б. Лобанов. – М. : ГЕОС, 2008. – 460 с.

Геология СССР : в 48 т. [Текст] / гл. ред. А.В. Сидоренко. – М. : Недра, 1970. – Т. XXXIII : Остров Сахалин. Геологическое описание / ред. В.Н. Верещагин. – 432 с.

7. *Отчеты о НИР:*

Экспертная оценка воздействия гидротехнического сооружения – временного разгрузочного сооружения в районе БП Одопту на морфолитодинамическую и гидрологическую составляющую окружающей среды : отчет о НИР / ИМГиГ ДВО РАН ; науч. рук. Г.В. Шевченко ; исполн. В.В. Афанасьев. – Южно-Сахалинск, 2013. – 25 с. - № ГР...

Научно-методическое обеспечение создания первой очереди системы комплексного мониторинга вулканов Южных Курильских островов : отчет о НИР (информ.) по госконтракту №74-ОК/11-8 от 16 ноября 2011 г. Этап 5 / ИМГиГ ДВО РАН ; рук. А.В. Рыбин. - Южно-Сахалинск, 2013. - 27 с.

8. *Диссертации:*

Пинегина, Т.В. Пространственно-временное распределение очагов цунамигенных землетрясений Тихоокеанского и Беринговоморского побережий Камчатки по отложениям палеоцунами [*Рукопись*]: дис. ... д-ра геол.-мин. наук / Рос. акад. наук, Дальневост. отд-ние, Ин-т вулканологии и сейсмологии. – Петропавловск-Камчатский, 2014. – 235 с.

9. *Авторефераты:*

Владимиров, Игорь Юрьевич. Поверхностные эффекты при обтекании препятствий в неоднородной по плотности морской среде : автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук : 25.00.28 / РАН, Ин-т океанологии им П.П. Ширшова. - Москва, 2013. - 22 с.

10. *Электронный ресурс:*

не имеющий физическую основу -

Ottemöller, L. Seisan earthquake analysis software for Windows, Solaris, Linux and MacOSx. 2011 [*Electronic resource*] / L. Ottemöller, P.Voss, J. Havskov. - URL: <https://www.uib.no/rg/geodyn/artikler/2010/02/software> (accessed: 12.07.2011).

Ершов, В.В. Флюидодинамические процессы в зоне Центрально-Сахалинского разлома (по результатам наблюдений на Южно-Сахалинском грязевом вулкане) [*Электронный ресурс*] / В.В. Ершов // Geodynamics & Tectonophysics = Геодинамика и тектонофизика, 2012. - Т.3, №4. - С. 345–360. - DOI:10.5800/GT-2012-3-4-0078. - URL: http://gt.crust.irk.ru/article_86.html (дата обращения: 02.07.2014).

Levin, B.W. Recent Tsunami Responses in the Lower Ionosphere Registered by VLF Receiver Stations [*Electronic resource*] / B.W. Levin [et al.] // Int.Tsunami Symposium, September, 25-28, 2013, Gocek, Turkey. – Ankara : Middle East Technical University, 2013. – P.54. - URL: www.tsunami2013.org (accessed: 20.02.2014).

Имеющий физическую основу -

The Seismological and Volcanological Bulletin of Japan for September 2013 [*Electronic resource*] / Japan Meteorology Agency. – Tokyo, 2014. - CD-ROM.

11. *Карты:*

Геологическая карта СССР [*Карты*] / ред. И.И. Ратновский. - 1:200000. – Сер. Сахалинская. - Листы : N-54-XXIV, XXX. – Л. : ВСЕГЕИ, 1974.