

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**



**Особенности приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН на 2020/21 учебный год**

Южно-Сахалинск  
2020 г.

## **Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	6
3. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	7
4. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	8
5.Заключительные положения.....	10

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ИМГиГ ДВО РАН, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439) (далее - Порядок № 13), в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе, зачисления на обучение, не применяются.

3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные

цифры) по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема: по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по программам аспирантуры:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с правилами приема, утвержденными ИМГиГ ДВО РАН.

4. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении.

5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов только в электронной форме посредством электронной системы на адрес: [andreeva-mu@mail.ru](mailto:andreeva-mu@mail.ru).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ИМГиГ ДВО РАН в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ИМГиГ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего.

8.Процедура каждого экзамена начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем экзаменационной комиссии. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится абитуриент, осматривает поверхность стола, за которым сидит абитуриент. Далее секретарь абитуриенту представляет членов комиссии, разъясняет особенности проведения вступительного экзамена или с применением

дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами комиссии, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов экзамена).

9. Перед проведением вступительного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены комиссии. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем. Обучающийся называет номер билета, а секретарь вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов комиссии.

10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению экзамена, председатель вправе перенести экзамен на другое время. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания комиссии. Дата дополнительного заседания до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправкой сообщения на адрес электронной почты.