



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ МОРСКОЙ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИМГиГ ДВО РАН)

693022, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Науки, д. 1Б, тел./факс: (4242) 791-517, nauka@imgg.ru, www.imgg.ru  
ОКПО 02699903, ОГРН 1026500545389, ИНН 6501072166, КПП 650101001

*30 декабря* 2021 года

## ПРИКАЗ

№ *142*

Южно-Сахалинск

«Об утверждении Плана противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук на 2021-2024 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук на 2021-2024 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственной за размещение приказа на сайте института и исполнение пунктов Плана Зарочинцеву Н.В., руководителя отдела кадров и делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ИМГиГ ДВО РАН,  
доктор физ.-мат.наук

Д.П.Ковалев

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ИМГиГ ДВО РАН,  
доктор физико-математических наук

« 30 » 9 2021 г. Д.П.Ковалев 21 г.



**План противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
на 2021-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИМГиГ ДВО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года	Приказ ИМГиГ ДВО РАН
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИМГиГ ДВО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и делопроизводства, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных,		Постоянно в	Организация занятий,

	разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	течение года	проведение консультаций
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и делопроизводства, Заместитель директора по режиму и информационной безопасности	Постоянно в течение года	Приказы ИМГиГ ДВО РАН о применении соответствующих мер юридической ответственности
1.5.	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года	Приказы ИМГиГ ДВО РАН
1.6.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел кадров и делопроизводства Бухгалтерия Планово-экономический отдел	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.7.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года	Заявки, программы, планы на обучение
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных	Отдел кадров и	Постоянно в	Повышение уровня знаний о

	мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на сайте института, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции	делопроизводства, Руководители структурных подразделений	течение года	положениях законодательства РФ о противодействии коррупции у работников. Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.9.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	Антикоррупционная комиссия	Постоянно в течение года	Своевременное внесение изменений в приказ института, подготовка новых приказов Министерства в связи с внесение изменений в антикоррупционное законодательство РФ
1.10.	Обеспечение размещения на официальном сайте института актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Антикоррупционная комиссия Специалисты ИТ	Постоянно в течение года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности института
1.11.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России	Директор ИМГиГ ДВО РАН	Ежегодно, до 30.04.	Подготовка сведений в Минобрнауки России
1.12.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН	Специалисты ИТ	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со	Повышение открытости и доступности информации о

			дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.13.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг;</li> <li>- мониторинг закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>	Планово-экономический отдел	Постоянно в течение года	Приказы ИМГиГ ДВО РАН
2.2.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федеральных законов.	Заместитель директора по режиму и информационной безопасности	Постоянно в течение года	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков