

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

И.М. Богомолов

2025 г.



**Правила приема в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН  
на обучение по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
в 2025 году**

г. Южно-Сахалинск

2025 г.

## 1. Прием документов

1.1. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН» (далее - Порядок). При одновременном поступлении в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными ИМГиГ ДВО РАН.

1.2. Прием документов осуществляется:

на места в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места)

с 01 июня по 31 июля 2025 года;

на места с полной оплатой обучения по очной форме обучения

с 01 июня по 31 июля 2025 года.

При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, объявляется дополнительный прием документов.

1.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: Южно-Сахалинск, ул. Науки 1Б, ком. 207, отдел аспирантуры.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИМГиГ ДВО РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) заведующей отделом аспирантуры Андреевой М.Ю., проводящей прием документов;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 693022, г. Южно-Сахалинск, ул. Науки 1Б, ком. 207;
- 3) направляются в электронной форме на e-mail: [andreeva-mu@mail.ru](mailto:andreeva-mu@mail.ru).

1.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИМГиГ ДВО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

1.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ИМГиГ ДВО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ИМГиГ ДВО РАН.

1.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (форма заявления для скачивания – <http://imgg.ru/ru/teams/education/intrants>):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.9 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ИМГиГ ДВО РАН (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

1.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными ИМГиГ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

1.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

1.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ИМГиГ ДВО РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема,

утвержденными ИМГиГ ДВО РАН, указанные в приложении (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

1.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

1.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

1.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

1.13. ИМГиГ ДВО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

1.14. ИМГиГ ДВО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИМГиГ ДВО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 1.3 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИМГиГ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам.

**2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты)**

2.1. На 2025г. по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура) ИМГиГ ДВО РАН устанавливается следующее количество мест для приема:

Коды направлений подготовки *	Наименования направлений подготовки *	Бюджетный прием
		Формы и сроки обучения
1.6	Науки о земле и окружающей среде	очная (3 года)
		3
1.5	Биологические науки	очная (4 года)
		2
Бюджетный прием		
1.6	Науки о земле и окружающей среде	Формы и сроки обучения
		очная (3 года)
		3
1.5	Биологические науки	очная (4 года)
		2

**3. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих**

В 2025 году устанавливается следующий перечень вступительных испытаний при поступлении в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН на направления подготовки научно-педагогических кадров (в том числе для иностранных граждан). Форма обучения: очная.

Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Шифры специальностей	Наименования специальностей	Вступительные испытания
1.6	Науки о земле и окружающей среде			



	Науки о земле и окружающей среде	1.6.9	Геофизика	– Иностранный язык – Геофизика
	Науки о земле и окружающей среде	1.6.21	Геоэкология	– Иностранный язык Геоэкология
<b>1.5</b>	<b>Биологические науки</b>			
	Биологические науки	1.5.15	Экология	– Иностранный язык Экология

#### **4. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)**

Устанавливается следующая шкала оценивания:

Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. При приеме на обучение по одной образовательной программе минимальное количество баллов не различается при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- специальная дисциплина - 3;
- иностранный язык – 3.

#### **5. Информация о формах проведения вступительных испытаний**

Вступительные испытания проводятся в устной (по дисциплинам: Геофизика, Геоэкология, Экология, с сочетанием устной и письменной форм (по дисциплине иностранный язык).

#### **6. Информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)**

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

#### **7. Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих**

7.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления

баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

7.2.1. Диплом магистра / специалиста с отличием, полученный по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе, что и направление аспирантской подготовки – 3 балла;

7.2.2. Наличие статей в журналах из списка ВАК, относящихся к специальности, на которую идет поступление – 4 балла;

7.2.3. Наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, относящихся к специальности, на которую идет поступление - 2 балл;

7.3. При приеме на обучение поступающему за индивидуальные достижения может быть начислено не более 6 баллов суммарно.

## **7. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме**

Документы, необходимые для поступления, могут представляться в ИМГиГ ДВО РАН в электронной форме.

В этом случае они направляются на e-mail: [andreeva-mu@mail.ru](mailto:andreeva-mu@mail.ru)

## **8. Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

9.1. ИМГиГ ДВО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. В ИМГиГ ДВО РАН созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория располагается на первом этаже здания).

9.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 10 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИМГиГ ДВО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с работниками ИМГиГ ДВО РАН, проводящими вступительное испытание).

9.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

9.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.



9.8. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9.9. ИМГиГ ДВО РАН может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

**9. Информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний**  
В ИМГиГ ДВО РАН имеется возможность проведения вступительных испытаний дистанционно.

## **11. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

11.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) заведующей отделом аспирантуры Андреевой М.Ю., проводящей прием документов;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 693022, г. Южно-Сахалинск, ул. Науки 1Б, ком. 207;
- 3) направляются в электронной форме на e-mail: [andreeva-mu@mail.ru](mailto:andreeva-mu@mail.ru)

11.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

11.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ИМГиГ ДВО РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **12. Информация о наличии общежития**

ИМГиГ ДВО РАН не имеет в наличии мест в общежитии Института.