

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН  
д.ф.-м.н.  
Д.И. Ковалев

12.01.2023 г.  
Протокол Ученого Совета № 7  
от 22.12.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
в аспирантуре  
Института морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

г. Южно-Сахалинск

2023 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Назначение научного руководителя	3
3	Функции научного руководителя	4
4	Права и обязанности научного руководителя	5
5	Оплата труда научных руководителей	6
6	Ответственность и оценка труда научного руководителя	6
7	Взаимоотношения заведующего лабораторией с научным руководителем	6
8	Назначение нового научного руководителя	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок назначения, прав и обязанностей, ответственности научных руководителей аспирантов в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН (далее - Институт), их права и обязанности.

1.2. Научное руководство аспирантами (прикрепленными лицами) Института осуществляется в соответствии с

- Постановлением Правительства РФ № 2122г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 30.11.2021 г.,

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,

-Федеральным законом Российской Федерации № 127-ФЗ «О науке и государственной-технической политике» от 23.08.1996 г.,

-Приказом Минобрнауки России № 951 (с изм. от 06.05.2022) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943) от 20.10.2021г.,

-решениями Ученого совета Института и настоящим Положением.

1.3 Научный руководитель аспиранта осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертационной работы и защиты ее в срок в диссертационном совете: для аспиранта - не более 1 года после окончания аспирантуры, для прикрепленного лица – в течение 3 лет после прикрепления к аспирантуре.

1.4 Научное руководство аспирантами в институте осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии ИМГиГ ДВО РАН.

1.5 Ответственность за уровень организации научной подготовки в аспирантуре возлагается на директора Института.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Научным руководителем аспиранта может назначаться сотрудник Института или другого учреждения. Он должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2 Научный руководитель аспиранта должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3 Доктор наук, кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Института следующий комплект документов:

тематику диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

личное согласие на должность научного руководителя,

2.4 Научный руководитель назначается приказом директора Института по каждому аспиранту не позднее 30 календарных дней со дня начала освоения программы аспирантуры. Аспиранту одновременно утверждается индивидуальный план работы (включает индивидуальный план научной деятельности и учебный план), а также тема диссертации.

2.5 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.6 Количество аспирантов, соискателей и прикрепленных лиц, закрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института, как правило, для докторов наук – не более 3, для кандидатов наук – не более 2.

### **3. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный

план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и даёт рекомендации по подбору литературы.

3.3 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

3.4 Научный руководитель оказывает аспиранту (прикрепленному лицу) консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5 Научный руководитель осуществляет руководство практикой аспиранта.

3.6 Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана научной деятельности.

3.7 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель может входить в состав аттестационной комиссии и участвует в аттестации аспиранта с правом решающего голоса.

3.8 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.9 На последнем этапе, после получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает её положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном диссертационном совете.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1 Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план научной деятельности аспиранта и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;
- организовывать прохождение аспирантом практики;
- оказывать аспиранту помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- по согласованию с заведующим отдела аспирантуры представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки;
- участвовать в разработке и обновлении основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Научный руководитель имеет право:

- вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план научной деятельности;
- вносить предложения в Ученый совет Института по улучшению качества работы отдела аспирантуры;
- входить в состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;

## **5. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1 Оплата труда научных руководителей очных аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится в соответствии с «Положением о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемых в нагрузку научно- педагогических работников ИМГиГ ДВО РАН».

5.2 Оплата труда научных руководителей (консультантов) прикрепленных лиц производится из расчета 25 часов на одного прикрепленное лицо в год.

5.3 Директор Института по представлению заведующего отделом аспирантуры имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения её предельных размеров за счет бюджетных или внебюджетных средств.

5.4 В целях стимулирования труда научных руководителей директор Института имеет право устанавливать им по истечению календарного года разовую надбавку (при наличии внебюджетных средств в Институте) по результатам защиты диссертаций аспирантами, соискателями и прикрепленными лицами.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1 Научный руководитель несет ответственность за выполнение разделов 3 и 4 настоящего Положения.

6.2 Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю аспирантов, прикрепленных лиц за последние три года.

В случае неэффективной работы (менее 25 %) научного руководителя, заведующий отделом аспирантуры может предлагать на Ученом совете Института рассмотреть вопрос о целесообразности прикрепления к данному научному руководителю вновь поступающих аспирантов.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

7.1 Заведующий лабораторией:

- совместно с заместителем директора Института по науке, Ученым советом, отделом аспирантуры обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных школ и научных направлений в лаборатории;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов и

прикрепляемых лиц по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на лабораторию;

- формирует индивидуальный план научной деятельности аспиранта по специальностям лаборатории;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по отраслям наук специальностей высшего образования по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов (прикрепленных лиц) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- - проводит заседания лаборатории с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам диссертационных исследований;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе лаборатории;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов работы;
- контролирует работу научных руководителей;
- участвует в проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на лабораторию;
- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

## **8. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

8.1 При необходимости, научный руководитель может быть переназначен приказом директора после обсуждения на Ученом Совете (секции Ученого Совета).

8.2 Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

- предоставление заявления аспиранта на имя директора Института, согласованного с заведующим отделом аспирантуры, с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- согласие научного руководителя на назначение нового руководителя;
- предоставление заведующему отделом аспирантуры выписки из решения заседания Ученого совета (секции Ученого Совета) о назначении нового научного руководителя с обоснованием данного решения;
- издание приказа директора Института о назначении нового научного руководителя аспиранта.

Разработчик:

Заведующая отделом аспирантуры,  
кандидат физико-математических наук



М.Ю. Андреева