

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ИМГиГ ДВО РАН)**

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

04.12.2024 г.

Утверждено Ученым советом 3.12.2024 г.

Протокол № 6



**ПОРЯДОК**

**формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения  
Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН)**

Южно-Сахалинск

2024 г.

## Оглавление

1. Назначение и область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Определения и сокращения .....	5
4. Общие положения .....	6
5. Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта .....	6
Приложение 1 Форма согласия на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	10

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (далее - Порядок) распространяется на аспирантов, поступивших на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями. Регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее- ИМГиГ ДВО РАН)

1.2. Требования, установленные в Порядке, сформулированы в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее - Положение о присуждении ученых степеней);

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее - номенклатура научных специальностей);

- Приказ Минобрнауки России и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав ИМГиГ ДВО РАН;

- Локальные акты ИМГиГ ДВО РАН.

### **3. Определения и сокращения**

В настоящем Порядке использованы следующие определения и сокращения:

- ВО - высшее образование;

- Диссертация - научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- ИА - итоговая аттестация;

- ФГТ - федеральные государственные требования;

- Аспирант, обучающийся - физическое лицо, осваивающее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Индивидуальный план работы аспиранта - документ, регламентирующий освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, научных и образовательных

потребностей конкретного обучающегося, содержащий информацию о результатах научной деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

#### **4. Общие положения**

4.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает освоение научного компонента программы аспирантуры, направленного на подготовку диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности включает содержание, последовательность и распределение по периодам обучения научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) результаты интеллектуальной деятельности.

4.3 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры. Содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности.

4.4. Индивидуальный план работы аспиранта предусматривает прохождение промежуточной аттестации обучающимися по дисциплинам (модулям), практикам, а также прохождение итоговой аттестации.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.5. Обучение по индивидуальному плану работы аспиранта осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

#### **5. Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта**

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем, утверждается на заседании Ученого Совета, в срок не позднее 30 дней с начала обучения.

5.2. С учебным планом аспиранта предоставляется согласие научного руководителя на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих соответствие п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в срок не позднее 30 дней после начала обучения.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется по семестрам, и должен содержать этапы научных исследований, сроки их проведения, а также этапы освоения программы аспирантуры.

5.4. Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который включает:

- титульный лист, содержащий сведения об аспиранте, наименовании научной специальности подготовки по программе аспирантуры, научном руководителе, теме диссертации, форме обучения и группе;

- структуру программы аспирантуры;

- пояснительную записку к выбору темы диссертации, отражающую актуальность, цели и задачи диссертации, предполагаемую научную новизну, практическую значимость;

- примерный план диссертации;

- индивидуальный учебный план (образовательный компонент программы аспирантуры);

- индивидуальный план научной деятельности (научный компонент программы аспирантуры);

- итоговую аттестацию;

- результаты освоения программы аспирантуры.

5.5. В конце каждого семестра аспирант представляет развернутый отчет о выполнении научного компонента программы аспирантуры. Отметки о выполнении проставляет научный руководитель по факту выполнения работ, развернутый отчет рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

В заключении аттестационная комиссия указывает публикационную активность аспиранта за прошедший семестр, а также замечания (при наличии), которые надо учесть при корректировке плана работ на следующий семестр учебного года. Комиссия подводит итоги за очередной семестр: аттестовать, не аттестовать, представить к отчислению. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.6. В аттестационную комиссию входит председатель и члены комиссии из числа научных сотрудников ИМГиГ ДВО РАН. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИМГиГ ДВО РАН.

5.7. Контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель, а также зав. отделом аспирантуры.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год.

5.8. Контроль своевременного прохождения промежуточной (в конце каждого семестра) и итоговой аттестации аспирантом осуществляет зав. отделом аспирантуры.

5.9. Ежегодный контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, а также контроль научного руководства аспирантом осуществляет Ученый совет института и/или секция Ученого Совета. Обучающийся совместно с научным руководителем представляет отчет о ходе выполнения научного компонента программы аспирантуры на заседании Ученого совета института и/или секции Ученого Совета. По результатам обсуждения выносится решение, которое отражается в протоколе заседания с формулировкой «принять к сведению» либо «рекомендовать...».

5.10. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Результаты освоения программы аспирантуры» заполняется в конце последнего семестра обучения по результатам итоговой аттестации.

Раздел должен содержать, информацию о публикационной активности (количество публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных журналах и изданиях, в том числе входящих в Перечень изданий высшей аттестационной комиссии, результаты апробации (количество конференций или иных научных мероприятий, в которых участвовал аспирант с докладами по теме исследования), результаты интеллектуальной деятельности (например (при наличии): количество патентов, свидетельств, поданных заявок, иное)).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.



**Форма согласия на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Директору ИМГиГ ДВО РАН

Л.М. Богомолу

**СОГЛАСИЕ**

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я, ФИО (полностью), должность, уч. степень согласен на научное руководство аспирантом (ФИО аспиранта, код и наименования научной специальности).

О себе сообщаю:

Научная специальность диплома кандидата наук, доктора наук (Код и наименование)	
Год защиты диссертации кандидата наук или доктора наук	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства, ознакомлен:

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения,

Число

подпись