

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Д.П. Ковалев

18 июня 2026 г.



**Изменения в Правилах приема в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН
на обучение по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в 2026 году**

(Внесены в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025
№ 366 в редакции от 10.04.2026)

г. Южно-Сахалинск

2026 г.

I. Общие положения (Изменение пункта 1.2)

1. Дополнить пункт 1.2 ссылкой на нормативный акт, регламентирующий прием в текущем году: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 N 220).
2. Удалить из пункта 1.2 ссылки на нормативные акты, утративший силу от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам Высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; от 30.10.2023 N 1036 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721";

II. Сроки приема документов (Новая редакция пункта 3.22)

2. Изложить пункт 3.22 в следующей редакции в соответствии с п. 81 Приказа Минобрнауки N 366:
 - Начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, а также личного приема документов устанавливается **с 20 июня 2026 года**.
 - В целях обеспечения доступности прием проводится в течение **не менее 3 календарных дней** со дня окончания приема заявлений и документов.
 - Завершение зачисления (издание приказов о зачислении) на основной этап осуществляется **не позднее 31 августа 2026 года**.
 - Дополнительный прием (при его проведении) завершается **не позднее 30 сентября 2026 года**.

III. Вступительные испытания и учет индивидуальных достижений

3. Дополнить пункт 4.35 новым абзацем о целевом учете достижений:
 - При приеме на места в пределах целевой квоты, в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения, ИМГиГ ДВО РАН начисляет баллы (от 1 до 5) за **целевые индивидуальные достижения** (участие в профориентационных мероприятиях заказчика целевого обучения). Учет производится при наличии списка участников, предоставленного заказчиком.
4. Изменить принцип ранжирования (пункт 6.45):
 - В случае равенства суммы конкурсных баллов и баллов за вступительные испытания, преимущественное право предоставляется лицам с более высоким средним баллом документа об образовании (диплома специалиста/магистра).

IV. Прием заявлений и документов

Пункт прием заявлений изложить в редакции:

- 3.15. Поступающий на обучение подает:
 - одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
 - одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
 - документы, необходимые для поступления.

3.16. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 N 220)

Организация устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы организаций при проведении приема на обучение.

(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 N 220)

3.17. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.18. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего

образования.

3.19. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.21. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.22. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации <10> и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных <11> (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 8.64 – 8.65 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7(1)) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (порядок формирования портфолио в Приложении 1);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

3.23. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

3.24. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.25. ИМГиГ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.25.(1). Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

3.25 (2). ИМГиГ ДВО РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.25 (3). По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ИМГиГ ДВО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

VI. Процедура зачисления (Новая редакция раздела VI)

7. Изложить пункт 6.47 в части подачи оригинала/согласия:

- Для зачисления на бюджетные места (в рамках КЦП) поступающий представляет **согласие на зачисление** (а не оригинал диплома). Согласие подается через ЕПГУ (электронная отметка) или лично в виде заявления.
- Представление оригинала диплома не является обязательным для участия в конкурсе, но требуется до издания приказа о зачислении.
- 8. Дополнить раздел VI пунктом о механизме "высших приоритетов":
 - Зачисление проводится на основании **высшего проходного приоритета**. Если поступающий проходит по конкурсу на несколько направлений (конкурсных групп), зачисление осуществляется по наиболее высокому приоритету, указанному им в заявлении.
- 9. Дополнить раздел VI порядком действий при отказе от зачисления:
 - Поступающий, желающий участвовать в дополнительном этапе зачисления после зачисления на основном этапе, обязан отказаться от зачисления путем подачи заявления об отказе или отзыва согласия на зачисление.

VII. Целевой прием (Изменения в раздел VII)

- 10. Изложить пункт 7.58 в части документов для целевого приема:
 - При подаче заявления на целевое обучение поступающий обязан указать в заявлении номер предложения о целевом обучении (в соответствии с данными на платформе «Работа в России»). Предоставление бумажного договора о целевом обучении обязательно только в случае, если предложение не было размещено на цифровой платформе.

VIII. Особенности проведения дополнительного приема (Новый раздел)

- 11. Добавить в Правила отдельный раздел, регламентирующий дополнительный прием (в развитие пункта 1.10):
 - Дополнительный прием на обучение проводится однократно.
 - При дополнительном приеме допускается зачет результатов вступительных испытаний, сданных поступающим в период основного приема в ИМГиГ ДВО РАН.
 - При наличии вакантных мест допускается перераспределение мест внутри группы научных специальностей без изменения формы обучения.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

При поступлении в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН поступающий в комплекте документов, которые подаются согласно п. 3.22 настоящих «Изменениях в Правила приема...», предоставляет портфолио. Портфолио предоставляется обязательно. В состав портфолио включаются документы, характеризующие поступающего в соответствующей научной области (Науки о Земле и окружающей среде или Биологические науки). Документами являются научные статьи в соответствующей научной области, тезисы, материалы конференций.

Портфолио формируются единым файлом расширением pdf. В состав этого файла входят статьи и тезисы и др. для рассмотрения их в качестве индивидуальных достижений.

Учет индивидуальных достижений прописан в «Правилах приема...» в разделе XIII. Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих, в п. 13.1-13.2.

Если индивидуальных достижений нет, то в документе Портфолио прописывается: Индивидуальных достижений не имею.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ

Списки подавших заявления формируются ИМГиГ ДВО РАН в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний. Списки публикуются на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН <http://www.imgg.ru/ru/teams/education/intrants>

Списки публикуются в виде таблицы, в которой первый столбец - номер заявления подавших документы, второй столбец – уникальный идентификационный номер поступающего из ЕПГУ, третий столбец – конкурс с указанием научной специальности, вида обучения (бюджет/ платно), четвертый столбец- приоритет зачисления из заявления поступающего.

Форма таблицы:

Номер заявления	Уникальный идентификационный номер поступающего	Конкурс	Приоритет